

ภาคผนวก ต

นโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

ประกาศ ที่ 004/2566

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566

บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิง เทคโนโลยี จำกัด

บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิง เทคโนโลยี จำกัด มีความมุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน และสุขอนามัยที่ดี มุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ และปราศจากความสูญเสียต่างๆ โดยพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ปลอดภัย การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ความปลอดภัยเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต การเข้าร่วมประกวดสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย เพื่อพัฒนาการเป็นองค์กร ต้นแบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับ นโยบายของลูกค้า

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นเลิศด้านความปลอดภัย เพื่อลดจุดเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยขั้นรุนแรง
2. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของลูกค้าและภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด
3. ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ และความตระหนักในเรื่อง ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กิจกรรม/วิธีการ |
|---|----------|--|
| 1. อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย) | 0 | กิจกรรม Safety Shop floor, CCCF การทบทวนและประเมิน ความเสี่ยงการทำงานกับเครื่องจักร, การส่งเสริมพฤติกรรม ที่ปลอดภัย, เป็นต้น |
| 2. อุบัติเหตุไม่หยุดงาน (ราย) | 0 | |
| 3. อุบัติภัยจากอัคคีภัยขั้นรุนแรง (ครั้ง) | 0 | การทบทวนและประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและจัดทำมาตรการ แก้ไขและป้องกัน |
| 4. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย สำเร็จตามแผนงาน | 100% | โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมความปลอดภัย |
| 5. อัตราความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านความปลอดภัย | 100% | กิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566



(นายพัฒนพงษ์ วีระศิลป์)

กรรมการผู้จัดการ - SFT









ภาคผนวก ถ

Safety Work Standard

Approved

ระดับความรุนแรง : สูญเสียอวัยวะ/ เสียชีวิต

| ภาพประกอบ Figure | วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction | เวลา (SEC) | รายละเอียด Details | |
|--|---|--|--|--|
| การสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบ (PPE) <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัยสวมสายรัดคาง <input checked="" type="checkbox"/> เสื้อสะท้อนแสง <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> คาดเข็มขัดนิรภัย ก่อนเสียบบัญและ สตาร์ทฟอร์คลิฟต์ <input checked="" type="checkbox"/> ดึงกุญแจออก <input checked="" type="checkbox"/> ลดาลง <input checked="" type="checkbox"/> ยกสูงเกิน มากเกินไป อาจทำให้ เกิดอันตราย | <p>พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ Safety ส่วนบุคคล ให้ครบและถูกต้อง ตามที่กำหนดพร้อมกับรัดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งก่อนขึ้น</p> <p>พนักงานขับรถฟอร์คลิฟต์ ต้องผ่านการอบรม และมีใบอนุญาตการขับรถขณะปฏิบัติงานต้องติดใบขับขึ้นทุกครั้ง</p> <p>พนักงานขับรถฟอร์คลิฟต์ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย</p> <p>1. ตรวจสอบรถฟอร์คลิฟต์ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง</p> <p>1.1 ตรวจสอบการน้ำมันและการต่อระบบแบตเตอรี่รถฟอร์คลิฟต์</p> <p>1.2. คาดเข็มขัดนิรภัย เสียบบัญและสตาร์ทรถฟอร์คลิฟต์</p> <p>1.3 ตรวจสอบระบบการทำงานของเบรก ว่าปกติหรือไม่</p> <p>1.4 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น ไฟเบรก ไฟไซเรน ไฟเลี้ยว และไฟส่องสว่างว่าทำงานปกติหรือไม่</p> <p>1.5 ตรวจสอบเช็คสัญญาณแตร ระบบบังคับเลี้ยว</p> <p>1.6 เลือกพาเลทให้เหมาะสมกับขนาดของสินค้าหรือสิ่งของที่ขยับ</p> <p>2. การใช้รถโฟล์คลิฟท์ และการยกวัตถุหรือสิ่งของต่าง ๆ มีข้อควรปฏิบัติดังนี้</p> <p>2.1 ปรับความกว้างของขาให้เหมาะสมกับขนาดของพาเลทและปรับทางด้านซ้าย-ขวาให้เท่ากัน</p> <p>S2.2 ทำการประเมิณน้ำหนักสินค้าก่อนทำการยกเสมอโดยน้ำหนักที่ยกต้องไม่เกินพิกัดที่กำหนด ป้องกันการรับน้ำหนักยกสินค้าไม่ไหวและอาจเกิดการพลิกคว่ำจะทำให้คนขับได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้</p> <p>S2.3 ยกสินค้าให้ได้จุดศูนย์ถ่วง ระะวังน้ำหนักสองข้างต้องสมดุลกันป้องกันสินค้าร่วงหล่นและรถพลิกไ้พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้</p> <p>S2.4 ขณะบรรทุกสินค้าควรหาแนวทางที่เหมาะสมและปรับาให้ความสูงจากพื้น 15-20 ซม. เพื่อป้องกันการเลื้อนไถลของสินค้า ได้รับความเสียหายหรือตกใส่คนข้างทางได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้</p> <p>S2.5 ก่อนเคลื่อนที่ทุกครั้งให้ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบว่าปลอดภัย ไม่ยกของบดบังสายตาและเส้นทางด้านหน้า ป้องกันการชนพนักงานและทรัพย์สินได้รับความเสียหายและคนได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้</p> <p>S2.6 ขับรถฟอร์คลิฟต์ด้วยความเร็วภายในอาคารไม่เกิน 10 km./hr.ภายนอกอาคาร 15 km./hr.ป้องกันการขับเฉี่ยวชนพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ หรืออาจชนทรัพย์สินของบริษัทได้รับความเสียหายได้</p> <p>S2.7 กรณียกงานขึ้นรถบรรทุกต้องตรวจสอบหมอนรองล้อรถบรรทุกก่อนจะโหลดสินค้าขึ้นรถเสมอป้องกันรถบรรทุกเลื้อนไถลชนคนได้รับบาดเจ็บเสียชีวิตหรือทรัพย์สินเสียหายได้</p> <p>2.8 ขับรถขึ้นทางลาดชัน ยกของหนักเจอทางลาดเอียงข้างลงให้ถอยหลังลง ขณะขึ้นทางลาดเอียงให้เดินหน้าขึ้น ไม่บรรทุกสินค้าเจอทางลาดชันให้ถอยหลังขึ้นและเจอทางลาดลงให้เดินหน้าลง</p> <p>2.9 จอดรถฟอร์คลิฟต์ในพื้นที่ที่กำหนดและจอดรถทุกครั้งต้องปลดเกียร์ว่างล๊อคเบรกมือ (ไม่จอดบนพื้นที่ลาดเอียง) วางปลายงานบนพื้นและดึงกุญแจออกทุกครั้งป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องขับรถฟอร์คลิฟต์</p> | 15 N/A N/A 5 5 5 5 5 N/A 30 60 15 5 5 N/A 60 N/A 30 | การนำอุปกรณ์ไปใช้งาน 1. ผู้รับผิดชอบรถฟอร์คลิฟต์ต้องทำการตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานพร้อมลงบันทึกการตรวจสอบในแบบตรวจสอบประจำวัน 2. บุคคลอื่นที่มีความประสงค์จะขับรถฟอร์คลิฟต์ ต้องได้รับการแต่งตั้งอนุญาตให้ขับรถฟอร์คลิฟต์ และต้องผ่านการอบรมขับรถฟอร์คลิฟต์อย่างปลอดภัยมาแล้ว 3. การนำรถฟอร์คลิฟต์ไปใช้งาน เงื่อนไขเป็นไปตามที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามดัดแปลงไปใช้งานผิดประเภทเด็ดขาด | ข้อควรระวัง (Caution) 1. ห้ามยกสูงเกิน 20 ซม. ค้างไว้ในขณะขับรถฟอร์คลิฟต์ 2. ห้ามใช้รถฟอร์คลิฟต์ดันวัสดุสิ่งของ 3. ห้ามใช้รถฟอร์คลิฟต์แทนลิฟท์ 4. ห้ามขับหรือเคลื่อนย้ายรถฟอร์คลิฟต์ ขณะที่มีพนักงานปฏิบัติงานในระยะ 3 เมตร 5. จอดรถในพื้นที่จอด และต้องลดวางติดกับพื้นทุกครั้งพร้อมกับดึงกุญแจออก 6. ยกพาเลทขึ้นงานได้ไม่เกิน 2 ชั้น พาเลทเปล่าได้ไม่เกิน 4 ชั้น 7. การจัดวางพาเลทขึ้นงานในพื้นที่ที่กำหนด ความสูง ไม่เกิน 3 เมตร 8. เมื่อตรวจพบว่ารถฟอร์คลิฟต์มีข้อบกพร่องต้องทำการแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบเพื่อแจ้งบริษัทรถเช่าทันที |
| ลักษณะอันตราย (Hazard Point) A ยกงานสูง ขึ้นงานหล่นทับ ร่างกายได้รับบาดเจ็บ B ขับเฉี่ยวชนพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ หรืออาจชนทรัพย์สินของบริษัทได้รับความเสียหายได้ S = สัญลักษณ์แสดงขั้นตอนเพื่อความปลอดภัย ⚠ = สัญลักษณ์แสดงการเตือนให้ระวังอันตราย | | | อุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่ <div>   </div> สวมหมวกนิรภัย สวมเสื้อสะท้อนแสง <div>   </div> คาดเข็มขัดนิรภัย สวมรองเท้านิรภัย | Safety Culture <div>  </div> หยุด เรียก รอ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ <div>  </div> ไม่ใช้โทรศัพท์ขณะเดินหรือขณะขับขีรถทุกชนิด |

ภาคผนวก ท

เอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

เอกสารการซ่อมแผนฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ๕

เอกสารตรวจสอบสภาพพนักงาน

เอกสารตรวจสอบสภาพพนักงาน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก น

แผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน



แผนปฏิบัติการการเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างขนส่ง

แผนป้องกันอุบัติเหตุ

เนื่องจากในการบริการขนส่งทางของเสียอุตสาหกรรมของลูกค้าเพื่อนำไปกำจัด ให้ถูกวิสัยตามกฎหมายที่กรมโรงงานกำหนดนั้น อาจเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ไม่คาดฝันขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อให้มีความเรียบร้อยในการกำจัด ทางบริษัทจึงจัดทำแผนปฏิบัติการการเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างขนส่ง ซึ่งเป็นแผนสำหรับการขนส่งจากของเสีย โดยเริ่มจากโรงงานลูกค้าไปยังสถานที่กำจัด โดยทางรถขนส่งจากอุตสาหกรรมเกิดอุบัติเหตุหรือมีการรั่วไหล เจ้าหน้าที่ขนส่งจะต้องดำเนินการติดต่อบริษัท เพื่อทำการประสานงานกับทีมฉุกเฉิน และนำไปสู่การแก้ปัญหาที่รวดเร็ว ทั้งนี้หากพบว่ามิได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉินจะต้องทำการช่วยเหลือเบื้องต้นส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงในทันที โดยในการป้องกันเหตุฉุกเฉินสามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้ คือ

1. สามารถป้องกันเหตุได้ (ปริมาณน้อย) พนักงานขับรถจะใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ประจำรถเก็บกากของเสียที่ตกหล่นตามที่ได้อย่างรวดเร็ว หลังจากนั้นก็แจ้งเหตุตามที่บริษัทที่รับพื้นที่เพื่อตอบสนองหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันต่อไป
2. ไม่สามารถป้องกันเหตุได้ (ปริมาณมาก) พนักงานขับรถจะรีบหยุดขั้นต้นตามที่ได้อย่างรวดเร็ว หลังจากนั้นจะแจ้งเหตุตามที่บริษัทที่รับพื้นที่เพื่อตอบสนองหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันต่อไป

แผนรับมือเหตุ

1. การเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยและแผนปฏิบัติการฉุกเฉินการขนส่ง
- ตรวจสอบสภาพรถ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น วาล์วที่ใช้ดูดของเหลว และอุปกรณ์ดับเพลิง
- ศึกษาเส้นทางจราจรและหลีกเลี่ยงเส้นทางที่ผ่านชุมชน
- ทำการตรวจสอบของเสียและภาชนะบรรจุให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยต่อการขนส่ง
- จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร ให้แก่พนักงานขับรถ/ยานพาหนะและวิธีปฏิบัติการเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. ขั้นตอนการควบคุมของเสียหกรั่วไหล ระหว่างการขนส่งเบื้องต้น

- ทำการให้สัญญาณผู้ขับขี่เส้นทางให้ระวังอุบัติเหตุ โดยการกั้นบริเวณและห้ามประชาชนเข้าใกล้หรือหยุด
- ติดต่อบริษัทแจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เกี่ยวกับการจัดการกับของเสียที่หกรั่วไหล
- การปฏิบัติงานของผู้ชำระปัญหา คือปฏิบัติงานอยู่เหนือทิศทางลม และมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- ระงับการรั่วไหล โดยควบคุมปริมาณของเสียที่หกรั่วไหล และป้องกันการแพร่กระจายที่จะไปเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
- ปิดตัวรถ หรืออุดรอยรั่วของภาชนะบรรจุ
- กำจัดและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



3. ขั้นตอนการควบคุมของเสียหกรั่วไหล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ด้วยตนเอง

เมื่ออุปกรณ์ในการรับเหตุไม่เพียงพอ หรือมีปริมาณการรั่วไหลมาก หรือมีสถานการณ์การพลิกคว่ำให้พนักงานประจำรถดำเนินการดังนี้

- ออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุดโดยผู้เหนือทิศทางลม
- ป้องกันมิให้ประชาชนหยุด หรือเข้าใกล้เมื่อมองจากอาจได้รับอันตรายจากไอระเหยต่างๆ
- แจ้งเหตุกลับมายังเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อขอความช่วยเหลือ และห้ามกระทำการใดๆ หากไม่แน่ใจว่าจะเสี่ยงต่อการถูกถล่มของสถานการณ์ดังกล่าว
- ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆประจำท้องถิ่นๆ เช่น ตำรวจทางหลวง สถานีดับเพลิง และโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

นอกจากนี้ทางบริษัท ยังมีแผนสำหรับการแก้ปัญหาเหตุฉุกเฉิน ระหว่างการขนส่ง ดังนี้

- กรณีเกิดอุบัติเหตุในการขนส่ง ทางบริษัทจะมีรถสำรองและพนักงานในการขนถ่ายไปยังถังของ เพื่อเคลียร์สิ่งของที่ตกหล่น
- กรณีพนักงานเกิดการบาดเจ็บ จะมีรถด่วนมารับไปรักษาที่โรงพยาบาล โดยทางบริษัทจะออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด และในรถทุกคันจะมีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้เมื่อฉุกเฉิน

แผนฟื้นฟู

1. ทำความสะอาดหรือปิดคลุมพื้นที่เกิดอุบัติเหตุไปเมื่อ และทำการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุโดยนำสิ่งปนเปื้อนมากำจัดที่โรงงานกำจัดของเสียอุตสาหกรรมต่อไป
2. ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบสถานที่หลังการฟื้นฟูเพื่อเกี่ยวกับตัวการปนเปื้อนมาวิเคราะห์ผลกระทบจากอุบัติเหตุ
3. รายงาน / สอบสวนเหตุการณ์เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขต่อไป



เบอร์โทรศัพท์ทำกรณีฉุกเฉิน

บริษัท จีวทัศน์ คิวอลอปเม้นท์ จำกัด และ บริษัท เซ็กแควร์ โกลด์คัสท์ จำกัด

โทร ; 038 - 547121

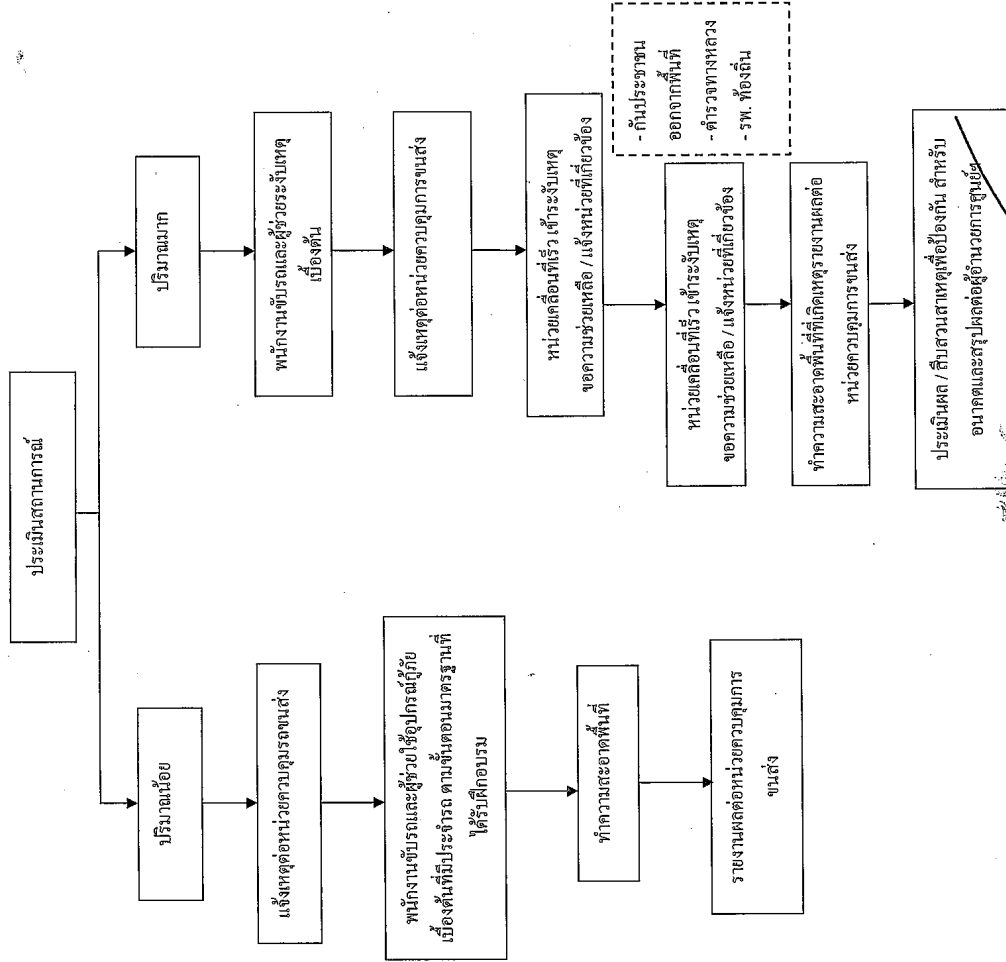
| สถานีตำรวจทางหลวง | จะแจ้งโทรฯ | 1193 |
|---|------------|-----------------------------|
| สภ. พนมสารคาม | จะแจ้งโทรฯ | 0-3855-1666 |
| สภ. พนาทอง | จะแจ้งโทรฯ | 0-3854-7222, 0-3855-1865 |
| รพ.พนมสารคาม | จะแจ้งโทรฯ | 0-3855-1444 |
| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พนมสารคาม | จะแจ้งโทรฯ | 0-3853-1011 |
| สถานีดับเพลิง อ.พนมสารคาม | จะแจ้งโทรฯ | 0-3855-1551 |
| สถานีดับเพลิงเทศบาล เมืองจะแจ้งโทรฯ | จะแจ้งโทรฯ | 0-3851-1061 |
| สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ฉะเชิงเทรา | จะแจ้งโทรฯ | 0-3853-6025 |
| กู้ชีพพนมสารคาม | จะแจ้งโทรฯ | 0-3883-6693 |



Action plan for transportation in case of emergency

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

In case of leakage or spill over of industrial waste caused by vehicle accident or other
กรณีการเกิดอุบัติเหตุรถบรรทุก หรือเกิดเหตุเพลิงไหม้หรืออุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง



ลงชื่อ Sapin K ผู้จัดการเบมอสาร

(นางสาวสุกัญญา กวีระจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง กรรมการ

วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ภาคผนวก บ

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ความคิดเห็นในช่วงปี พ.ศ. 2565 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจ ครอบคลุมทั้งในส่วน ของชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อ เก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพสังคม- เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้

1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่บริษัทได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ เพื่อเป็นการ สอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความ คิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น มลสารอากาศ น้ำเสีย มูลฝอย ปัญหาการจราจร เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือ โรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาฝุ่นละอองจากการจราจร รองลงมา คือ ปัญหามูลฝอยจากชุมชน

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาความเสี่ยง/อุบัติเหตุ/อุบัติภัย รองลงมา คือ การเข้าถึงและคุณภาพของการบริการทางการแพทย์

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องความมั่นคงของรายได้จากการประกอบ อาชีพ รองลงมาคือ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกิน

-ด้านสาธารณสุขพบ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องสภาพปัญหาการจราจร รองลงมาคือ ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมและระบบสาธารณสุขพื้นฐาน

ข) ความเชื่อมั่นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ จากการสอบถามข้อมูล หน่วยงานราชการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นพอสมควรต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เนื่องจาก เห็นว่าโครงการน่าจะมีการจัดสรรงบประมาณและบุคลากรในการดูแลจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมได้อย่าง เหมาะสม รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่วนหน่วยงานราชการที่มีความเชื่อมั่นต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมใน ระดับกลาง เห็นว่า ภาครัฐมีระบบการจัดการดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของสถานประกอบการ

ในพื้นที่อยู่แล้ว รวมทั้งที่ผ่านมามีภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการโดยผ่านเวทีประชาคมอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นว่าหากมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง จะส่งผลให้มีการตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนอย่างสม่ำเสมอ สำหรับหน่วยงานที่มีความเชื่อมั่นน้อยต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เห็นว่า ในปัจจุบันปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ยังคงไม่ได้รับการรายงานข้อมูลที่แท้จริง อีกทั้งการตรวจสอบยังไม่ทั่วถึง จึงไม่อาจเชื่อมั่นว่า การดำเนินการของสถานประกอบการต่างๆ จะมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ได้มาตรฐาน และมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

ค) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบรายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการนำเสนอ การส่งรายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานรับทราบ การประชาสัมพันธ์โครงการจากบริษัทเจ้าของโครงการ นโยบายที่ผู้บริหารแจ้งในที่ประชุม สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ส่วนใหญ่เห็นว่า มีผลกระทบทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน

ง) ปัญหาข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนในพื้นที่ โดยที่ผ่านมามีหน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างหน่วยงานราชการ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพรเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหากลิ่นรบกวนและมลพิษทางอากาศ ชยะ น้ำเสีย ที่เกิดจากโรงงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรงเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหากลิ่นเหม็นและการจราจร สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นรบกวน ฝุ่นละอองเสียงดัง น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการลักลอบทิ้งสารเคมีและขยะติดเชื้อ

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนข้างต้น ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน และใช้เวลาแก้ไขปัญหาตามที่กล่าวมา หากแก้ไขไม่ได้ก็ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย หรือการร่วมประสานงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเข้ามาดำเนินการ อาทิเช่น การใช้พระราชบัญญัติสาธารณสุข และพระราชบัญญัติโรงงาน

จ) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ

| ตำแหน่ง/หน่วยงาน | ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม | | | | |
|---|--|----|---|--|---|
| | ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม | | | นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม | แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ |
| | ไม่มี | มี | ผลกระทบ | | |
| หน่วยงานด้านการปกครอง | | | | | |
| หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี | ✓ | | | เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล | การดำเนินการทุกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนทางกฎหมาย ซึ่งเชื่อว่าถ้าดำเนินการอย่างถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยมาก |
| หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 27 ปี | ✓ | | | - | - |
| หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่อำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี | ✓ | | | - | - |
| หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : หัวหน้างานสำนักงานปลัด ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี | | ✓ | ขยะและการจราจร | อุตสาหกรรมเป็นมิตร เศรษฐกิจรุ่งเรือง ลือลั่นมาบยางพร | เฝ้าระวัง ติดตาม กำกับดูแล ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ |
| หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 3 ปี | | ✓ | ขยะ กลิ่น น้ำเสียที่เพิ่มมากขึ้น | นโยบายอุตสาหกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการตามกฎหมาย |
| หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : ไม่ระบุ | | ✓ | เสียงดัง ฝุ่นละออง กลิ่นรบกวน ขยะมูลฝอย น้ำเสีย การจราจร ชุมชน โรงงาน | - | - |
| หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคันทรัง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 3 ปี | | ✓ | กลิ่นเหม็นและการจราจร | มีนโยบายให้ชุมชนเป็นสมารถที่ดีอุตสาหกรรมต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม | เข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการกิจการประจำปีเพื่อแนะนำการจัดการมาตรการแก้ไขปัญห สิ่งแวดล้อม |

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

| ตำแหน่ง/หน่วยงาน | ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม | | | | |
|---|--|----|------------------------------------|--|---|
| | ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม | | | นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม | แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ |
| | ไม่มี | มี | ผลกระทบ | | |
| หน่วยงานด้านอุตสาหกรรม | | | | | |
| หน่วยงาน : สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง ตำแหน่ง : วิศวกรชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี | ✓ | | | มีการสนับสนุนให้ลงทุนภายในพื้นที่ | ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ |
| หน่วยงานด้านสาธารณสุข | | | | | |
| หน่วยงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มาบยางพร ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 24 ปี | ✓ | | | ผู้ประกอบการ พนักงานมีสุขภาพดี ส่งผลดีต่อกำลังการผลิตของบริษัท | ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน |
| หน่วยงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านห้วยปราบ ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี | ✓ | | | การยกระดับและพัฒนาศักยภาพของปัจจัยสิ่งแวดล้อม | 1. ป้องกันคุ้มครองทรัพยากรที่สามารถเกิดขึ้นใหม่ได้เอง 2. การแก้ไขฟื้นฟู ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทรัพยากรที่ลดลงหรือเสื่อมสลายของสิ่งแวดล้อม |
| หน่วยงาน : สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 4 ปี | | ✓ | การลักลอบทิ้งสารเคมีและขยะติดเชื้อ | - | - |

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

| ตำแหน่ง/หน่วยงาน | ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม | | | | |
|---|--|----|---|---|---|
| | ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม | | | นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม | แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ |
| | ไม่มี | มี | ผลกระทบ | | |
| หน่วยงานด้านการศึกษา | | | | | |
| หน่วยงาน : โรงเรียนมาบยางพร ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 22 ปี | | ✓ | การจราจรที่หนาแน่นจากการหลั่งไหลเข้ามาทำงานในเขตพัฒนาอุตสาหกรรม ทำให้เกิดเสียงและฝุ่นควัน | จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเพียงพอกับการใช้ชีวิตในเมืองอุตสาหกรรมได้อย่างมีคุณภาพและพร้อมสำหรับการศึกษาต่อเพื่อประกอบอาชีพ | จัดทำโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสร้างแกนนำนักเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง |

2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา จำนวน 7 คน คน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา แสดงดังตารางที่ 2 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย โดยมีอายุประมาณ 40-49 ปี ร้อยละ 57.1 รองลงมาคืออายุอยู่ในช่วง 50-59 ปี ร้อยละ 42.9 ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญญา/ปวส. ร้อยละ 71.4 รองลงมาคือระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 28.6 มีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 85.7 และจากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ทั้งหมดมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่

ส่วนที่ 2 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 3 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน ร้อยละ 85.7 รองลงมาคือผลกระทบต่อการดำเนินโครงการด้านบวกมากกว่าด้านลบ ร้อยละ 14.3 และเมื่อสอบถามถึงการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่วิตกกังวลและวิตกกังวล ร้อยละ 57.1 รองลงมาไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 28.6 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 57.1 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 17.5

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--------------------------------------|------------|--------|
| 1. เพศ | | |
| -ชาย | 7 | 100 |
| -หญิง | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 2. อายุ | | |
| -18-19 ปี | 0 | 0 |
| -20-29 ปี | 0 | 0 |
| -30-39 ปี | 0 | 0 |
| -40-49 ปี | 4 | 57.1 |
| -50-59 ปี | 3 | 42.9 |
| -มากกว่า 60 ปี | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100 |
| 3. ศาสนา | | |
| -พุทธ | 7 | 100 |
| -อิสลาม | 0 | 0 |
| -คริสต์ | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 4. ระดับการศึกษา | | |
| -ต่ำกว่าประถมศึกษา | 0 | 0 |
| -ประถมศึกษา | 0 | 0 |
| -มัธยมศึกษาตอนต้น | 0 | 0 |
| -มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. | 0 | 0 |
| -อนุปริญญา/ปวส. | 5 | 71.4 |
| -ปริญญาตรี | 2 | 28.6 |
| -สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 5. สถานภาพสมรส | | |
| -โสด | 1 | 14.3 |
| -สมรส | 6 | 85.7 |
| -หย่าร้าง/หม้าย | 0 | 0 |
| -แยกกันอยู่ | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 6. ภูมิลำเนา | | |
| -เกิดที่นี่ | 7 | 100 |
| -ย้ายมาจากที่อื่น (เพื่อตั้งถิ่นฐาน) | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |

ตารางที่ 3 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

| ความคิดเห็นต่อโครงการ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| 1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ | | |
| -ทราบ | 7 | 100 |
| -ไม่ทราบ | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ | | |
| -ไม่วิตกกังวล | 4 | 57.1 |
| -ไม่แน่ใจ | 2 | 28.6 |
| -วิตกกังวล | 1 | 14.3 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| - ไม่ก่อมลสาร | 6 | 15 |
| - เอาใจใส่ดูแลชุมชน | 6 | 15 |
| - รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น | 7 | 17.5 |
| - ไม่ทำผิดกฎหมาย | 5 | 12.5 |
| - จ้างแรงงานในท้องถิ่น | 5 | 12.5 |
| - มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น | 6 | 15 |
| - ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน | 2 | 5 |
| - มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน | 3 | 7.5 |
| - ตรวจตามดูแลที่พนักงานก่อสร้าง | 0 | 0 |
| - มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน | 0 | 0 |
| รวม | 40 | 100.0 |
| 4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ | | |
| - ไม่มีความเชื่อมั่น | 0 | 0 |
| - มีความเชื่อมั่นน้อย | 3 | 42.9 |
| - มีความเชื่อมั่นพอสมควร | 4 | 57.1 |
| - มีความเชื่อมั่นมาก | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ | | |
| - ด้านบวกมากกว่าด้านลบ | 1 | 14.3 |
| - ด้านลบมากกว่าด้านบวก | 0 | 0 |
| - ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน | 6 | 85.7 |
| - ไม่มีผลกระทบ | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งจากการสอบถามข้อมูลพบว่า การประกอบอาชีพของผู้นำชุมชนเป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 71.5 รองลงมาประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 28.6 โดยมีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาท ร้อยละ 71.4 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 15,001-20,000 บาท และ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 14.3 เท่ากัน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน พบว่า มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 57.1

ตารางที่ 4 ข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------------------|------------|--------|
| 1. การประกอบอาชีพของครัวเรือน | | |
| 1.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน | | |
| - ไม่ได้ประกอบอาชีพ | 0 | 0 |
| - ข้าราชการ/พ.นง.รัฐวิสาหกิจ | 5 | 71.5 |
| - ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน | 0 | 0 |
| - รับจ้างทั่วไป | 2 | 28.6 |
| - ท่องเที่ยว | 0 | 0 |
| - แม่บ้าน | 0 | 0 |
| - ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว | 0 | 0 |
| - ประมง | 0 | 0 |
| - เกษตรกรรม/ปศุสัตว์ | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100 |
| 1.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน | | |
| - ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม | 5 | 71.4 |
| - ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว | 2 | 28.6 |
| - รับจ้างทั่วไป | 0 | 0 |
| - เกษตรกรรม/ปศุสัตว์ | 0 | 0 |
| - ประมง | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 2. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน | | |
| - น้อยกว่า 10,000 บาท | 0 | 0 |
| - 10,001-15,000 บาท | 0 | 0 |
| - 15,001-20,000 บาท | 1 | 14.3 |
| - 20,001-25,000 บาท | 1 | 14.3 |
| - 25,001-30,000 บาท | 0 | 0 |
| - มากกว่า 30,000 บาท | 5 | 71.4 |
| รวม | 7 | 100.0 |

ตารางที่ 4 ข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------------|------------|--------|
| 3. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน | | |
| - น้อยกว่า 10,000 บาท | 0 | 0 |
| - 10,001-15,000 บาท | 1 | 14.3 |
| - 15,001-20,000 บาท | 0 | 0 |
| - 20,001-25,000 บาท | 1 | 14.3 |
| - 25,001-30,000 บาท | 4 | 57.1 |
| - มากกว่า 30,000 บาท | 1 | 14.3 |
| รวม | 7 | 100.0 |

ส่วนที่ 4 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชนพบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ที่นำมาบริโภค ได้แก่ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 87.5 รองลงมา คือ น้ำดื่มจากน้ำประปา ร้อยละ 12.5 โดยส่วนใหญ่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 85.7 เมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำดื่ม พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับน้ำใช้ที่นำมาใช้ในการอุปโภค คือ น้ำประปา เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้และไฟฟ้า พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำใช้และไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือน พบว่า มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบายน้ำ ร้อยละ 85.7 รองลงมาเททิ้งบริเวณบ้าน ร้อยละ 14.3 ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพปานกลาง/พอใช้ และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

| ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------------------------------|------------|--------|
| 1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| -น้ำฝน | 0 | 0 |
| -น้ำบ่อ | 0 | 0 |
| -น้ำบาดาล | 0 | 0 |
| -น้ำประปา | 1 | 12.5 |
| -น้ำดื่มบรรจุขวด | 7 | 87.5 |
| -แม่น้ำ/คลอง | 0 | 0 |
| รวม | 8 | 100.0 |
| 2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม | | |
| -ไม่มีการปรับปรุง | 1 | 14.3 |
| -มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม) | 6 | 85.7 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 3. ปัญหา น้ำดื่ม | | |
| -ไม่มีปัญหา | 7 | 100 |
| -มีปัญหา | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| -น้ำฝน | 0 | 0 |
| -น้ำบ่อ | 0 | 0 |
| -น้ำประปา | 7 | 100 |
| -น้ำบาดาล | 0 | 0 |
| -แม่น้ำ/คลอง | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 5. ปัญหา น้ำใช้ | | |
| -ไม่มีปัญหา | 7 | 100 |
| -มีปัญหา | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า | | |
| -ไม่มีปัญหา | 7 | 100 |
| -มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก) | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน | | |
| -เผา | 0 | 0 |
| -ฝัง | 0 | 0 |
| -มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล | 7 | 100 |
| รวม | 7 | 100.0 |

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

| ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| 8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน | | |
| -เทลงบริเวณบ้าน | 1 | 14.3 |
| -เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง | 0 | 0 |
| -เทลงท่อระบายน้ำ | 6 | 85.7 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 9. สภาพถนน | | |
| -ดี | 0 | 0 |
| -ปานกลาง/พอใช้ | 7 | 100 |
| -ไม่ดี/ต้องปรับปรุง | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม | | |
| -ไม่มีปัญหา | 7 | 100 |
| -มีปัญหา | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |

ส่วนที่ 5 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่ศึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากที่มาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 57.1 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจรและชุมชน ร้อยละ 85.7 เท่ากัน ด้านกลิ่นรบกวน พบว่า กลิ่นรบกวนที่มาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 42.9 ด้านขยะมูลฝอย พบว่า มีปัญหาขยะมูลฝอยจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 28.6 เท่ากัน ส่วนปัญหาน้ำเสียที่มาจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 28.6 เท่ากัน

- ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน ร้อยละ 71.4 รองลงมา ปัญหายาเสพติดในชุมชน ร้อยละ 57.1

- ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 85.7 รองลงมาเป็นปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ร้อยละ 71.4

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้นำชุมชน

| สภาพปัญหา/แหล่งที่มา | ผลกระทบ | | | | ระดับของผลกระทบ | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|--------|-------|--------|-----------------|--------|---------|--------|-------|--------|-------|--------|
| | ไม่มี | | มี | | น้อย | | ปานกลาง | | มาก | | รวม | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1) เสียงดัง | | | | | | | | | | | | |
| การจราจร | 4 | 57.1 | 3 | 42.9 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| ชุมชน | 4 | 57.1 | 3 | 42.9 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 3 | 42.9 | 4 | 57.1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย | | | | | | | | | | | | |
| การจราจร | 1 | 14.3 | 6 | 85.7 | 0 | 0 | 6 | 100 | 0 | 0 | 6 | 100 |
| ชุมชน | 1 | 14.3 | 6 | 85.7 | 0 | 0 | 6 | 100 | 0 | 0 | 6 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 2 | 28.6 | 5 | 71.4 | 2 | 40 | 3 | 60 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 3) กลิ่นรบกวน | | | | | | | | | | | | |
| การจราจร | 6 | 85.7 | 1 | 14.3 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| ชุมชน | 5 | 71.4 | 2 | 28.6 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 2 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 4 | 57.1 | 3 | 42.9 | 2 | 66.7 | 1 | 33.3 | 0 | 0 | 3 | 100 |
| 4) ขยะมูลฝอย | | | | | | | | | | | | |
| ชุมชน | 5 | 71.4 | 2 | 28.6 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 2 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 5 | 71.4 | 2 | 28.6 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 2 | 100 |

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้นำชุมชน (ต่อ)

| สภาพปัญหา/แหล่งที่มา | ผลกระทบ | | | | ระดับของผลกระทบ | | | | | | | |
|---|---------|--------|-------|--------|-----------------|--------|---------|--------|-------|--------|-------|--------|
| | ไม่มี | | มี | | น้อย | | ปานกลาง | | มาก | | รวม | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 5) น้ำเสีย | | | | | | | | | | | | |
| ชุมชน | 5 | 71.4 | 2 | 28.6 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 2 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 5 | 71.4 | 2 | 28.6 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 2 | 100 |
| ด้านสังคม | | | | | | | | | | | | |
| 1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน | 4 | 57.1 | 3 | 42.9 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 |
| 2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน | 3 | 42.9 | 4 | 57.1 | 4 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน | 4 | 57.1 | 3 | 42.9 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 |
| 4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน | 2 | 28.6 | 5 | 71.4 | 5 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 5)การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์ | 4 | 57.1 | 3 | 42.9 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 |
| ด้านเศรษฐกิจ | | | | | | | | | | | | |
| 1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน | 1 | 14.3 | 6 | 85.7 | 6 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100 |
| 2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ | 2 | 28.6 | 5 | 71.4 | 5 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน | 3 | 42.9 | 4 | 57.1 | 4 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| 4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน | 4 | 57.1 | 3 | 42.9 | 3 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 100 |

ส่วนที่ 6 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษา
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีการตรวจ
สุขภาพร่างกายประจำปี ร้อยละ 57.1 และไม่ได้ตรวจร่างกายประจำปี ร้อยละ 42.9 เมื่อสอบถามถึง
โรคประจำตัว พบว่า ไม่มีโรคประจำตัว และเมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย
พบว่า ส่วนใหญ่เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 85.7 รองลงมา คือ เลือกวิธีการ
รักษาโดยหารับประทานเอง ร้อยละ 14.3

ตารางที่ 7 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

| ข้อมูลสุขภาพ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|--------|
| 1. การตรวจร่างกายประจำปี | | |
| -ตรวจ | 4 | 57.1 |
| -ไม่ตรวจ | 3 | 42.9 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 2. การมีโรคประจำตัว | | |
| -ไม่มี | 7 | 100 |
| -มี | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |
| 3. การเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย | | |
| -หารับประทานเอง | 1 | 14.3 |
| -ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | 0 | 0 |
| -ไปโรงพยาบาลรัฐ | 6 | 85.7 |
| -ไปโรงพยาบาลเอกชน | 0 | 0 |
| -ไปคลินิก | 0 | 0 |
| -อื่น ๆ (ไม่ระบุ) | 0 | 0 |
| รวม | 7 | 100.0 |

3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

(2) พื้นที่ศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร องค์การบริหารส่วนตำบลตาสิทธิ์ เทศบาลตำบลจอมพล อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี พบว่าพื้นที่ศึกษาของทั้ง 3 อำเภอ เป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงทำให้ วิถีชีวิต กิจกรรม หรือการประกอบอาชีพบางส่วนมีความเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีบริบททางสังคมไม่แตกต่างกันมากนัก บริษัทที่ปรึกษาจึงกำหนดให้มีการสุ่มตัวอย่างอยู่ในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาพื้นที่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ พบว่า มีบางชุมชนที่มีพื้นที่เพียงบางส่วนอยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษาข้างต้น การสุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นตัวแทนของพื้นที่ศึกษาในภาพรวม บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 202 ตัวอย่าง โดยแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และจำนวนครัวเรือน ดังรูปที่ 1 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก) อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

-อบต. ปลวกแดง 35 ตัวอย่าง

-อบต. มาบยางพร 106 ตัวอย่าง

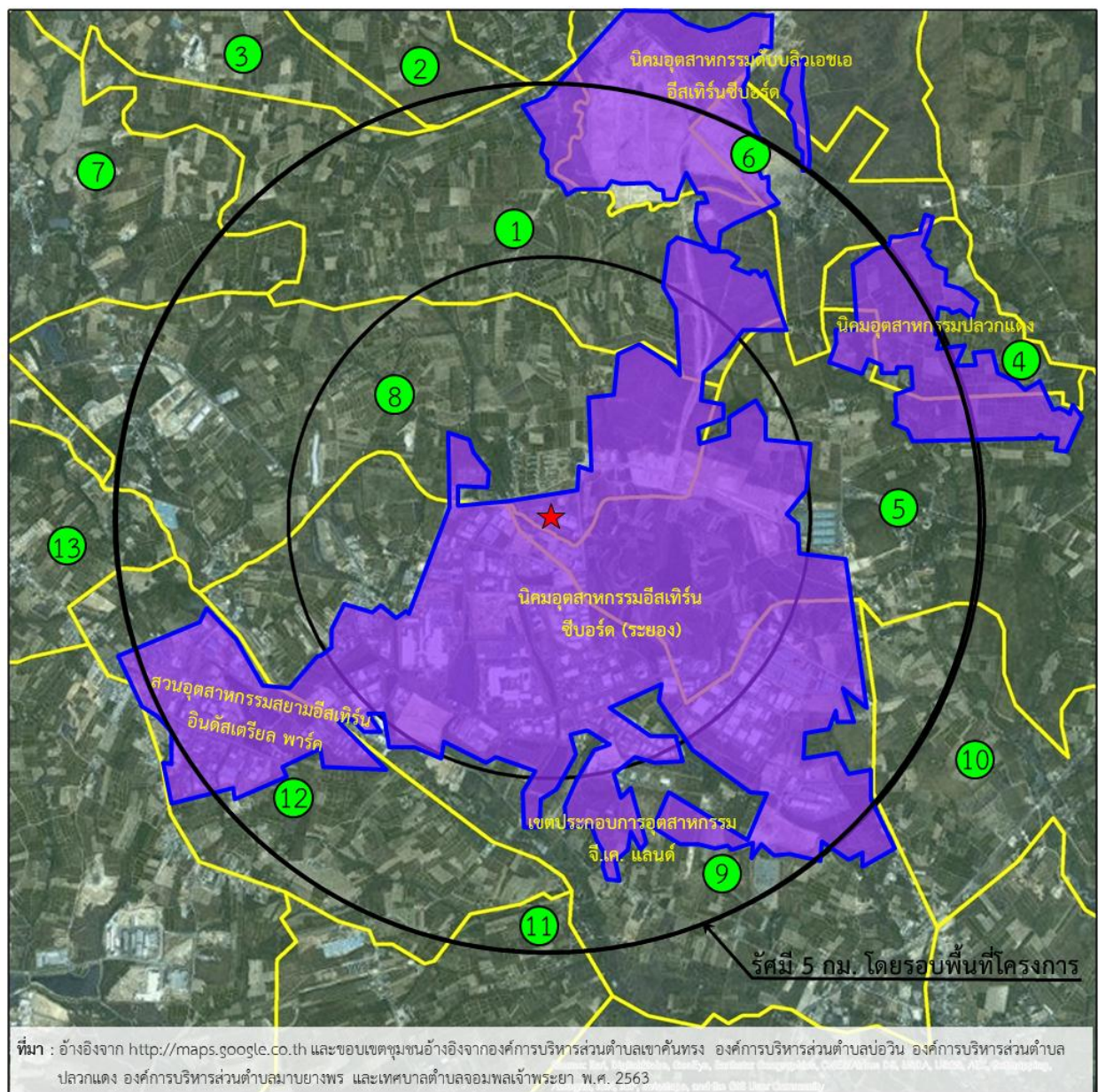
-อบต. ตาสิทธิ์ 18 ตัวอย่าง

-เทศบาลจอมพลและชุมชนเจ้าพระยา 5 ตัวอย่าง

ข) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

-อบต. บ่อวิน 29 ตัวอย่าง

-อบต. เขาคันทรง 9 ตัวอย่าง



สัญลักษณ์

★ พื้นที่โครงการ

— ขอบเขตพื้นที่อุตสาหกรรม

— ขอบเขตชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง

- ① หมู่ที่ 5 บ้านสุรศักดิ์มนตรี
- ② หมู่ที่ 9 บ้านห้วยตาเกลา
- ③ หมู่ที่ 10 บ้านเจ้าพระยา
- ④ องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
- ⑤ หมู่ที่ 3 บ้านหนองคางคาว
- ⑥ หมู่ที่ 1 บ้านคลองกรำ

เทศบาลตำบลจอมพลเจ้าพระยา

- ⑦ ชุมชนจอมพลและชุมชนเจ้าพระยา

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

- ⑧ หมู่ที่ 4 บ้านพันเสด็จใน
- ⑨ หมู่ที่ 7 บ้านหนองก้างปลา

องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง

- ⑩ หมู่ที่ 4 บ้านวังตาผิน
- ⑪ หมู่ที่ 5 บ้านวังแขยง

องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

- ⑫ หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์
- ⑬ หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร
- ⑭ หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ



0 0.75 1.5 2.25 3 กม.



บริษัท แอร์เซฟ จำกัด

235/14 ถ.ราษฎร์พัฒนา

แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง

กรุงเทพฯ 10240

รูปที่ 1 แผนที่สำรวจความคิดเห็นรายครัวเรือน

ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ แต่เนื่องด้วยขอบเขตชุมชนในพื้นที่ศึกษาบางส่วนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ บริษัทที่ปรึกษาจึงพิจารณาสุ่มสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างในชุมชนดังกล่าวที่อยู่ใกล้เคียงขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการมากที่สุด

(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข โภค สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ

(4) ผลการศึกษา

จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดรวม 202 คน ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณสุข-สาธารณสุขการ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 8 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 54.5 และเพศชาย ร้อยละ 45.5 โดยมากมีอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี ร้อยละ 38.1 รองลงมาอยู่ในช่วง 30-39 ปี ร้อยละ 23.8 นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 98.0 และเป็นผู้ที่ไม่ระบุศาสนา ร้อยละ 2.0 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 41.1 รองลงมาคือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 19.8 มีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 78.7 รองลงมาไม่มีสถานภาพทางการสมรสเป็นโสด ร้อยละ 19.8 ด้านการประกอบอาชีพของครัวเรือนส่วนใหญ่ มีอาชีพเป็นรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 42.6 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 35.6 และมีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 36.6 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 10,001-15,000 บาท ร้อยละ 27.2 จากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ร้อยละ 71.8 ย้ายมาจากภาคอื่น ร้อยละ 19.3 สาเหตุการย้ายส่วนใหญ่มาหางานทำ

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|----------------|------------|--------|
| 1. เพศ | | |
| -ชาย | 92 | 45.5 |
| -หญิง | 110 | 54.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 2. อายุ | | |
| -18-19 ปี | 2 | 1 |
| -20-29 ปี | 11 | 5.4 |
| -30-39 ปี | 48 | 23.8 |
| -40-49 ปี | 77 | 38.1 |
| -50-59 ปี | 43 | 21.3 |
| -มากกว่า 60 ปี | 20 | 9.9 |
| -ไม่ระบุ | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 3. ศาสนา | | |
| - พุทธ | 198 | 98 |
| - อิสลาม | 0 | 0 |
| - คริสต์ | 0 | 0 |
| - ไม่ระบุ | 4 | 2 |
| รวม | 202 | 100.0 |

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------------------------------------|------------|--------|
| 4. ระดับการศึกษา | | |
| -ต่ำกว่าประถมศึกษา | 3 | 1.5 |
| -ประถมศึกษา | 38 | 18.8 |
| -มัธยมศึกษาตอนต้น | 40 | 19.8 |
| -มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. | 83 | 41.1 |
| -อนุปริญญา/ปวส. | 33 | 16.3 |
| -ปริญญาตรี | 3 | 1.5 |
| ไม่ระบุ | 2 | 1 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 5. สถานภาพสมรส | | |
| - โสด | 40 | 19.8 |
| - สมรส | 159 | 78.7 |
| - หย่าร้าง/หม้าย | 2 | 1 |
| - แยกกันอยู่ | 0 | 0 |
| - ไม่ระบุ | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 6. ภูมิลำเนา | | |
| -เกิดที่นี่ | 145 | 71.8 |
| -ย้ายมาจากที่อื่น | 39 | 19.3 |
| -ไม่ระบุ | 18 | 8.9 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน | | |
| 7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน | | |
| - ไม่ได้ประกอบอาชีพ | 5 | 2.5 |
| - ข้าราชการ/พจน.รัฐวิสาหกิจ | 1 | 0.5 |
| - ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน | 29 | 14.3 |
| - รับจ้างทั่วไป | 86 | 42.6 |
| - ท่องเที่ยว | 0 | 0 |
| - แม่บ้าน | 6 | 3 |
| - ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว | 72 | 35.6 |
| - ประมง | 0 | 0 |
| - เกษตรกรรม/ปศุสัตว์ | 1 | 0.5 |
| - อื่น | 2 | 1 |
| รวม | 202 | 100.0 |

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| 7.2 การประกอบอาชีพของครัวเรือน | | |
| - ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม | 176 | 87.1 |
| - ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว | 14 | 6.9 |
| - รับจ้างทั่วไป | 5 | 2.5 |
| - เกษตรกรรม/ปศุสัตว์ | 0 | 0 |
| - ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ | 0 | 0 |
| - อื่น/ไม่ระบุ | 7 | 3.5 |
| รวม | 202.0 | 100.0 |
| 8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน | | |
| - น้อยกว่า 10,000 บาท | 9 | 4.5 |
| - 10,001-15,000 บาท | 55 | 27.2 |
| - 15,001-20,000 บาท | 44 | 21.8 |
| - 20,001-25,000 บาท | 15 | 7.4 |
| - 25,001-30,000 บาท | 74 | 36.6 |
| - มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป | 3 | 1.5 |
| - ไม่ระบุ | 2 | 1 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน | | |
| - น้อยกว่า 10,000 บาท | 50 | 24.8 |
| - 10,001-15,000 บาท | 58 | 28.7 |
| - 15,001-20,000 บาท | 12 | 5.9 |
| - 20,001-25,000 บาท | 5 | 2.5 |
| - 25,001-30,000 บาท | 71 | 35.1 |
| - มากกว่า 30,000 บาท | 3 | 1.5 |
| - ไม่ระบุ | 3 | 1.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 10. ครัวเรือนของท่านมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่ | | |
| - เพียงพอ และมีเหลือออม | 91 | 45 |
| - เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม | 50 | 24.8 |
| - ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน | 48 | 23.8 |
| - ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม | 2 | 1 |
| - ไม่ระบุ | 11 | 5.4 |
| รวม | 202 | 100.0 |

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค ระบบน้ำประปาและการตรวจร่างกายประจำปี แสดงดังตารางที่ 9 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ที่นำมาบริโภค ได้แก่ น้ำดื่มบรรจุขวด คิดเป็นร้อยละ 96.5 รองลงมา คือ น้ำประปา คิดเป็นร้อยละ 3.5 โดยส่วนใหญ่ไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม คิดเป็นร้อยละ 91.1 ด้านปัญหาน้ำดื่ม พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม คิดเป็นร้อยละ 98.5 สำหรับแหล่งน้ำใช้ที่นำมาใช้ในการอุปโภค ได้แก่ น้ำประปา คิดเป็นร้อยละ 98.0 รองลงมาคือ น้ำฝนและน้ำบาดาล คิดเป็นร้อยละ 0.5 เท่ากัน เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำใช้ คิดเป็นร้อยละ 96.5 ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า พบว่า ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า ร้อยละ 98.0 เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือน พบว่า เททิ้งลงถังขยะจาก อบต./เทศบาล คิดเป็นร้อยละ 99.5 และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสีย ครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบายน้ำ คิดเป็นร้อยละ 96.0 สำหรับสภาพถนน พบว่า มีสภาพถนนดี ร้อยละ 66.3 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา ร้อยละ 99.5

ตารางที่ 9 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

| ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|--------|
| 1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| -น้ำฝน | 0 | 0 |
| -น้ำประปา | 7 | 3.5 |
| -น้ำดื่มบรรจุขวด | 195 | 96.5 |
| รวม | 202 | 100 |
| 2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม | | |
| -ไม่มีการปรับปรุง | 184 | 91.1 |
| -มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม) | 18 | 8.9 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 3. ปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่ม | | |
| -ไม่มีปัญหา | 199 | 98.5 |
| -มีปัญหา | 2 | 1 |
| -ไม่ระบุ | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100 |
| 4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| -น้ำฝน | 1 | 0.5 |
| -น้ำบ่อ | 2 | 1 |
| -น้ำประปา | 198 | 98 |
| -น้ำบาดาล | 1 | 0.5 |
| -แม่น้ำ/คลอง | 0 | 0 |
| รวม | 202 | 100 |
| 5. ปัญหาน้ำใช้ | | |
| -ไม่มีปัญหา | 195 | 96.5 |
| -มีปัญหา (ไม่เพียงพอ คุณภาพไม่ดี และแหล่งน้ำไกลชุมชน) | 5 | 2.5 |
| -ไม่ระบุ | 2 | 1 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า | | |
| -ไม่มีปัญหา | 198 | 98 |
| -มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก) | 3 | 1.5 |
| -ไม่ระบุ | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100 |
| 8. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน | | |
| -เผา | 1 | 0.5 |
| -ฝัง | 0 | 0 |
| -มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล | 201 | 99.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |

ตารางที่ 9 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

| ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| 9. วิธีการกักน้ำเสียครัวเรือน | | |
| -เทลงบริเวณบ้าน | 7 | 3.5 |
| -เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง | 1 | 0.5 |
| -เทลงท่อระบายน้ำ | 194 | 96 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 10. สภาพถนน | | |
| -ดี | 134 | 66.3 |
| -ปานกลาง/พอใช้ | 67 | 33.2 |
| -ไม่ดี/ต้องปรับปรุง | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 11. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม | | |
| -ไม่มีปัญหา | 201 | 99.5 |
| -มีปัญหา | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่ปริญฯ นำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน สำหรับผลการสำรวจสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ แสดงดังตารางที่ 10 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากการจราจร คิดเป็นร้อยละ 40.1 รองลงมาเป็นเสียงดังจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 7.7 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร คิดเป็นร้อยละ 43.6 รองลงมาปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 13.9 กลิ่นรบกวนจากการชุมชน คิดเป็นร้อยละ 4 ขยะมูลฝอยจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 2 ในส่วนของน้ำเสียจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 3.5

-ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน คิดเป็นร้อยละ 11.9 รองลงมา คือการเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์ คิดเป็นร้อยละ 8.9

-ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 37.1 รองลงมาเป็น ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 19.3

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือนต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

| สภาพปัญหา/แหล่งที่มา | ผลกระทบ | | | | ระดับของของผลกระทบ | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|--------|-------|--------|--------------------|--------|---------|--------|-------|--------|-------|--------|
| | ไม่มี | | มี | | น้อย | | ปานกลาง | | มาก | | รวม | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1) เสียงดัง | | | | | | | | | | | | |
| การจราจร | 121 | 59.9 | 81 | 40.1 | 67 | 82.7 | 12 | 14.8 | 2 | 2.5 | 81 | 100 |
| ชุมชน | 187 | 92.6 | 15 | 7.4 | 14 | 93.3 | 1 | 6.7 | 0 | 0 | 15 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 195 | 96.5 | 7 | 3.5 | 5 | 71.4 | 1 | 14.3 | 1 | 14.3 | 7 | 100 |
| 2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย | | | | | | | | | | | | |
| การจราจร | 114 | 56.4 | 88 | 43.6 | 23 | 26.2 | 53 | 60.2 | 12 | 13.6 | 88 | 100 |
| ชุมชน | 174 | 86.1 | 28 | 13.9 | 12 | 42.9 | 6 | 21.4 | 10 | 35.7 | 28 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 187 | 92.6 | 15 | 7.4 | 10 | 66.7 | 4 | 26.7 | 1 | 6.7 | 15 | 100.1 |
| 3) กลิ่นรบกวน | | | | | | | | | | | | |
| การจราจร | 198 | 98 | 4 | 2 | 4 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| ชุมชน | 194 | 96 | 8 | 4 | 7 | 87.5 | 1 | 12.5 | 0 | 0 | 8 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 197 | 97.5 | 5 | 2.5 | 5 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100 |
| 4) ขยะมูลฝอย | | | | | | | | | | | | |
| ชุมชน | 198 | 98 | 4 | 2 | 4 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 201 | 99.5 | 1 | 0.5 | 1 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 |
| 5) น้ำเสีย | | | | | | | | | | | | |
| ชุมชน | 195 | 96.5 | 7 | 3.5 | 6 | 85.7 | 1 | 14.3 | 0 | 0 | 7 | 100 |
| โรงงานอุตสาหกรรม | 199 | 98.5 | 3 | 1.5 | 2 | 66.7 | 1 | 33.3 | 0 | 0 | 3 | 100 |

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือนต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ต่อ)

| สภาพปัญหา/แหล่งที่มา | ผลกระทบ | | | | ระดับของของผลกระทบ | | | | | | | |
|--|---------|--------|-------|--------|--------------------|--------|---------|--------|-------|--------|-------|--------|
| | ไม่มี | | มี | | น้อย | | ปานกลาง | | มาก | | รวม | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ด้านสังคม | | | | | | | | | | | | |
| 1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน | 188 | 93.1 | 14 | 6.9 | 13 | 92.9 | 1 | 7.1 | 0 | 0 | 14 | 100 |
| 2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน | 187 | 92.6 | 15 | 7.4 | 15 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 100 |
| 3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน | 187 | 92.6 | 15 | 7.4 | 14 | 93.3 | 1 | 6.7 | 0 | 0 | 15 | 100 |
| 4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน | 187 | 92.6 | 15 | 7.4 | 14 | 93.3 | 1 | 6.7 | 0 | 0 | 15 | 100 |
| 5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์ | 184 | 91.1 | 18 | 8.9 | 17 | 94.4 | 1 | 5.6 | 0 | 0 | 18 | 100 |
| 6) อุบัติเหตุ/อุบัติภัยในชุมชน | 178 | 88.1 | 24 | 11.9 | 23 | 95.8 | 1 | 4.2 | 0 | 0 | 24 | 100 |
| ด้านเศรษฐกิจ | | | | | | | | | | | | |
| 1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน | 163 | 80.7 | 39 | 19.3 | 33 | 84.6 | 5 | 12.8 | 1 | 2.6 | 39 | 100 |
| 2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ | 127 | 62.9 | 75 | 37.1 | 70 | 93.3 | 5 | 6.7 | 0 | 0 | 75 | 100 |
| 3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน | 181 | 89.6 | 21 | 10.4 | 16 | 76.2 | 5 | 23.8 | 0 | 0 | 21 | 100 |
| 4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน | 185 | 91.6 | 17 | 8.4 | 13 | 76.5 | 4 | 23.5 | 0 | 0 | 17 | 100 |

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปีและการเข้ารักษาสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 11 ซึ่งจากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ไม่ได้มีการตรวจร่างกายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 64.9 และมีการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 34.6 เมื่อพิจารณาเฉพาะผู้ที่ตรวจ พบว่า ไม่มีผู้เป็นโรคประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 77.7 และมีผู้ป่วยเป็นโรคประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 21.8 เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า เลือกวิธีการรักษาโดยไปรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 66.3 รองลงมา คือ เลือกวิธีการรักษาโดยหายมารับประทานเอง คิดเป็นร้อยละ 28.7

ตารางที่ 11 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

| ข้อมูลสุขภาพ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| 1. การตรวจร่างกายประจำปี | | |
| -ตรวจ | 70 | 34.6 |
| -ไม่ตรวจ | 131 | 64.9 |
| -ไม่ระบุ | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 2. การมีโรคประจำตัว | | |
| -ไม่มี | 157 | 77.7 |
| -มี | 44 | 21.8 |
| -ไม่ระบุ | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 3. การเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย | | |
| -หายารับประทานเอง | 58 | 28.7 |
| -ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | 0 | 0 |
| -ไปโรงพยาบาลของรัฐ | 134 | 66.3 |
| -ไปโรงพยาบาลของเอกชน | 3 | 1.5 |
| -ไปคลินิก | 5 | 2.5 |
| -ไม่ระบุ | 2 | 1 |
| รวม | 202 | 100.0 |

ส่วนที่ 5 การมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการ แสดงดังตารางที่ 12 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า การดำเนินโครงการไม่มีผลกระทบ คิดเป็นร้อยละ 69.8 รองลงมา มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน คิดเป็นร้อยละ 18.3 และเมื่อสอบถามถึงความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามไม่วิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ คิดเป็นร้อยละ 55.4 รองลงมาไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ คิดเป็นร้อยละ 44.1 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเชื่อมั่นพอสมควร คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองลงมา มีความเชื่อมั่นมาก คิดเป็นร้อยละ 34.1 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 13.1 รองลงมา มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 13.0

ตารางที่ 12 การมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

| ความคิดเห็นต่อโครงการ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|--------|
| 1. ความวิตกกังวลต่อโครงการ | | |
| - ไม่วิตกกังวล | 112 | 55.4 |
| - ไม่แน่ใจ | 89 | 44.1 |
| - วิตกกังวล | 0 | 0 |
| - ไม่ระบุ | 1 | 0.5 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 2. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | | |
| - ไม่ก่อกวน | 95 | 8.7 |
| - เอาใจใส่ดูแลชุมชน | 99 | 9.1 |
| - รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น | 130 | 12 |
| - ไม่ทำผิดกฎหมาย | 112 | 10.3 |
| - จ้างแรงงานในท้องถิ่น | 100 | 9.2 |
| - มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น | 142 | 13.1 |
| - ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน | 95 | 8.7 |
| - มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน | 141 | 13 |
| - ตรวจสอบดูแลที่พนักงานก่อสร้าง | 80 | 7.4 |
| - มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน | 92 | 8.5 |
| รวม | 1,086 | 100.0 |

ตารางที่ 12 การมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

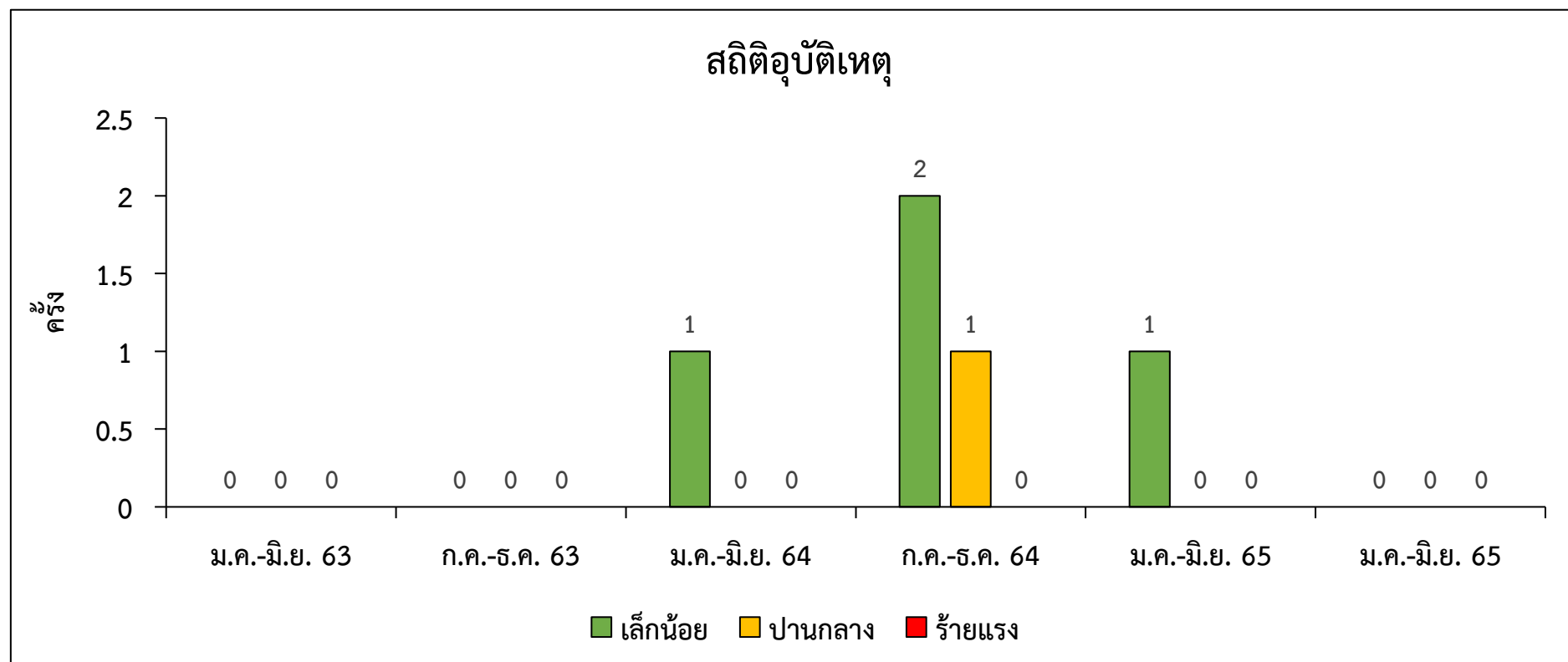
| ความคิดเห็นต่อโครงการ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| 3. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ | | |
| - ไม่มีความเชื่อมั่น | 1 | 0.5 |
| - มีความเชื่อมั่นน้อย | 8 | 4 |
| - มีความเชื่อมั่นพอสมควร | 104 | 51.5 |
| - มีความเชื่อมั่นมาก | 69 | 34.1 |
| - ไม่ระบุ | 20 | 9.9 |
| รวม | 202 | 100.0 |
| 4. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ | | |
| - ด้านบวกมากกว่าด้านลบ | 23 | 11.4 |
| - ด้านลบมากกว่าด้านบวก | 1 | 0.5 |
| - ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน | 37 | 18.3 |
| - ไม่มีผลกระทบ | 141 | 69.8 |
| รวม | 202 | 100.0 |

ภาคผนวก ป

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

สรุปสถิติอุบัติเหตุย้อนหลัง

| เดือน | เล็กน้อย | ปานกลาง | ร้ายแรง |
|---------------|----------|---------|---------|
| ม.ค.-มิ.ย. 63 | 0 | 0 | 0 |
| ก.ค.-ธ.ค. 63 | 0 | 0 | 0 |
| ม.ค.-มิ.ย. 64 | 1 | 0 | 0 |
| ก.ค.-ธ.ค. 64 | 2 | 1 | 0 |
| ม.ค.-มิ.ย. 65 | 1 | 0 | 0 |
| ม.ค.-มิ.ย. 65 | 0 | 0 | 0 |



1.1 สรุปสถิติการประสบอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2566

| เดือน | จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน) | จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน) | | | | | | |
|------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----|--------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------|
| | | รวม | ตาย | ทุกพล ภาพ | สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน | หยุดงาน เกิน 3 วัน | หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน | ไม่ หยุดงาน |
| มกราคม | 382 | - | - | - | - | - | - | - |
| กุมภาพันธ์ | 380 | - | - | - | - | - | - | - |
| มีนาคม | 382 | - | - | - | - | - | - | - |
| เมษายน | 382 | - | - | - | - | - | - | - |
| พฤษภาคม | 383 | - | - | - | - | - | - | - |
| มิถุนายน | 380 | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม | 382 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.2 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่าง
เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2566

| สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย | รวม | ตาย | ทุกพล ภาพ | สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน | หยุดงาน เกิน 3 วัน | หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน | ไม่ หยุดงาน |
|--------------------------|-----|-----|--------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------|
| รวม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ยานพาหนะ | - | - | - | - | - | - | - |
| เครื่องจักร | - | - | - | - | - | - | - |
| เครื่องมือ | - | - | - | - | - | - | - |
| ตกจากที่สูง | - | - | - | - | - | - | - |
| ของหล่นทับ | - | - | - | - | - | - | - |
| ลื่นล้ม | - | - | - | - | - | - | - |
| ความร้อน | - | - | - | - | - | - | - |
| ไฟฟ้า | - | - | - | - | - | - | - |
| สิ่งมีพิษ สารเคมี | - | - | - | - | - | - | - |
| ระเบิด | - | - | - | - | - | - | - |
| เศษวัตถุ | - | - | - | - | - | - | - |
| ถูกทำร้ายร่างกาย | - | - | - | - | - | - | - |
| เสียงในโรงงาน | - | - | - | - | - | - | - |
| วัตถุหรือสิ่งของกระแทก | - | - | - | - | - | - | - |
| โรคเนื่องจากการทำงาน | - | - | - | - | - | - | - |
| ยกของหนัก | - | - | - | - | - | - | - |
| อื่น ๆ | - | - | - | - | - | - | - |

ภาคผนวก ผ

หนังสือแจ้งโอนการประกอบกิจการของบริษัทฯ

ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/ ๑ ๙ ๖ ๕ ๖



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับทราบการแจ้งโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งผู้โอนเป็นเจ้าของโครงการโรงงานผลิตเหล็กทุบที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิจ เทคโนโลยี จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิจ เทคโนโลยี จำกัด ที่ GROOM-SFT-2564 ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ที่ ๑๙๕๑๐๕๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ บริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิจ เทคโนโลยี จำกัด ได้แจ้งรับโอนสิทธิการใช้ที่ดินและกรรมสิทธิ์ในที่ดินแปลง P.32 และ P.๓๓ นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ของบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการโรงงานผลิตเหล็กทุบขึ้นรูป และรับทราบเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรับทราบการแจ้งโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ของบริษัท สมบูรณ์ พอร์ซิจ เทคโนโลยี จำกัด โดยบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๐๐ (วรัญญาภรณ์)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

ที่ GR001-SFT-2565

12 มกราคม 2565

| | |
|--------------------------------|--------------|
| การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | |
| รับที่..... | 230 |
| วันที่..... | 18 ม.ค. 2564 |
| เวลา..... | 9.47 น. |

เรื่อง แจ้งผลการรับทราบการแจ้งโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งผู้โอนเป็นเจ้าของโครงการโรงงานผลิตเหล็กทุบที่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

เรียน ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส 1010.3/19849 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564

ตามที่ บริษัท สมบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด “บริษัทฯ” ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 โดยรับโอนกิจการและกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารซึ่งใช้ในการประกอบอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมจาก บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) “ผู้โอน” มีผลตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2564 นั้น

บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือแจ้งการโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฯ ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรับทราบการโอนกิจการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564

บัดนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือรับทราบการแจ้งการโอนฯ มายังบริษัทฯ แล้ว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

บริษัทฯ จึงขอแจ้งผลการรับทราบการแจ้งโอนการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมฯ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ท่านทราบ ทั้งนี้ บริษัทฯ รับทราบเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ในนามบริษัท สมบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด

SFT

บริษัท สมบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด
Somboon Forging Technology Company Limited

(นายยงยุทธ กิตะพานิชย์ นายพัฒนพงษ์ วีระศิลป์)

กรรมการ

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวบุญญารักษ์ ทองใจสด

โทรศัพท์: 02 080 8108 โทรสาร : 02 080 8198

E-Mail : bunyarak.t@somboon.co.th

256 ม.ค.
18/01/65



หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate
Under the Industrial Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979)

| | |
|-------------------------------------|--|
| หนังสืออนุญาตเลขที่ | 2-25-1-109-81277-2564 |
| ออกให้ ณ วันที่ | 30 ธันวาคม 2564 |
| ชื่อผู้ประกอบการ | บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิง เทคโนโลยี จำกัด |
| Name | SOMBOON FORGING TECHNOLOGE COMPANY LIMITED |
| รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ | 02155550000630015 |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | 0215555000063 |
| ที่อยู่สำนักงาน | เลขที่ 300/10 หมู่ที่ 1 ตระกอ/ชอย นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ถนน - ตำบล/แขวง ตาสีหรี อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง |
| ประกอบกิจการ | ผลิตชิ้นส่วนยานพาหนะ และดัดแปลงหรือซ่อมแซม แม่พิมพ์โลหะ แบบ(Dies) เครื่องจับ (Jigs) สำหรับใช้กับเครื่องมือกล |
| ที่อยู่สถานประกอบการ | เลขที่ 7/388 หมู่ที่ 6 ตระกอ/ชอย นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ถนน - ตำบล/แขวง มายางพร อำเภอ/เขต ปลวกแดง จังหวัด ระยอง |
| นิคมอุตสาหกรรม | อมตะซิตี้ ระยอง |
| เขต | อุตสาหกรรมทั่วไป |
| แปลงที่ดินเลขที่ | A-148 |
| เนื้อที่ | ประมาณ 21 ไร่ 1 งาน 81.00 ตารางวา |
| ประเภทหรือชนิดโรงงานลำดับที่ | 77(2),67(7) |
| ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ | 82250100425554 (พ.ศ.2562)-4/2564 (นอต.) |

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

The business operator shall comply with the conditions attached to the Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate under the Industrial Estate Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979) and other conditions attached hereto (if any).

หมายเหตุ
จัดทำรายงานสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนเหล็กทุบ
(กำลังการผลิต 63 ตัน/วัน)

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(นายอภิชาติ เสกขีระ)
ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิครอบครองที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ ก.นอ. บริหารจัดการสาธารณูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลใช้บังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ ก.นอ. แล้ว



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

บริษัท สมบูรณ์ พอร์จิง เทคโนโลยี จำกัด

ที่ 2-25-1-109-81277-2564 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามนี้ :-

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตหากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วยและจะต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด
3. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการตั้งอยู่ เฉพาะในส่วนที่กำหนด ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ
4. กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้น จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย พินิจ ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่ จำเป็น ก่อ. อาจเข้าดำเนินการ หรือมอบหมายบุคคลอื่น ให้เข้าดำเนินการ แก้ไขความเสียหาย พินิจ ตลอดจน ดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการดังกล่าว
5. น้ำทิ้งที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงาน จะต้องได้มาตรฐานตามที่ ก.บอ. กำหนด
6. ต้องดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรมจาก กระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นอันตรายต่อชุมชน หรือเป็นอันตรายต่อผู้เกี่ยวข้อง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บอ. และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548
7. ต้องมีและใช้ระบบขจัดกลิ่นฝุ่นละออง หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาด และประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องตลอดเวลาทำงาน
8. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงงานและชิ้นส่วนที่ประกอบขึ้น บริษัท สมบูรณ์ พอร์จิง เทคโนโลยี จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอบางพลี จังหวัดระยอง ตามหนังสือ ก.บอ. 102.3.1/4216 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561
9. ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ ที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดทำ รายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัด ทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 กำหนดไว้ ก่อนการดำเนินการ และ ต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุญาตจากสำนักงาน ก.บอ. และแผนกทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (สผ.)
10. ต้องดำเนินการ ควบคุม ดูแล การจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้เรียบร้อยและเป็นไป อย่างเหมาะสม และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไป ตามกฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดเวลาทำการประกอบกิจการ
11. ต้องปฏิบัติ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล คุ้มครองกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ คุ้มครองกันความเสียหาย และการป้องกันอันตรายในการประกอบกิจการโรงงาน ก่อ. ต้องมีระบบบำบัดโรงงาน พ.ศ. 2535
12. ให้จัดเก็บวัตถุอันตราย ผลึกภัณฑ์ และก๊าซพิษ หรือวัสดุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว ภายในอาคารที่มีหลังคา และพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ในกรณีที่ เป็นของเหลว เช่น น้ำมัน สารละลาย สารไวไฟ เคมีอันตราย เป็นต้น ต้องเก็บไว้ในภาชนะปิดมิดชิด และมีเขื่อน หรือกำแพงคอนกรีต โดยรอบพื้นที่จัดเก็บด้วย
13. ห้ามมีการพักอาศัยในพื้นที่ดิน และพื้นที่ที่ประกอบกิจการ
14. หากมีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ หรือ มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ขอเสนอรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว ต่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตดำเนินการ ตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนด และ ต้องได้รับอนุญาตให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการใดๆ
15. หากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตรวจสอบการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม และพบว่าผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะระงับให้ใช้ที่ดิน เพื่อประกอบอุตสาหกรรม
16. หากผู้ประกอบการประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

(นายอภิชาติ เสกฐีระ)

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิครอบครองที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ ก.บอ. บริหารจัดการสาธารณูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลใช้บังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ ก.บอ. แล้ว

ภาคผนวก ๘

เอกสารสรุปอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

| | | |
|--|--|---|
|  SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY | <p style="text-align: center;">รายการตรวจนับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p style="text-align: center;">Somboon Forging Technology Co.Ltd</p> | <p style="text-align: center;">ประจำเดือน</p> |
|--|--|---|

ผู้ตรวจนับ.....

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล | จำนวนเริ่มต้น | | จำนวนการใช้ (เฉลี่ยต่อเดือน) | ความถี่ในการ เบิกจ่ายอุปกรณ์ PPE | คงเหลือ | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-----|---------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------|
| | | Max | Min | | | | |
| 1 | หมวกนิรภัย | | | 5 | 1 ชิ้น/ 2 ปี/คน | | |
| | -หมวกสีขาว | 5 | 2 | | | | |
| | -หมวกสีน้ำเงิน | 10 | 3 | | | | |
| | -หมวกสีเหลือง | 3 | 1 | | | | |
| | -หมวกสีส้ม | 3 | 1 | | | | |
| 2 | รองเท้าหมวก | 5 | 2 | 1 | 1 ชิ้น/ปี/คน | | |
| 3 | สายรัดคาง | 100 | 20 | 20 | 1 ชิ้น/6 เดือน/คน | | |
| 4 | ที่อุดหู | | | | | | |
| | -แบบซิลิโคน | 200 | 50 | 30 | 200 ชิ้น/เดือน/Line | | |
| | -แบบโฟม | 800 | 200 | 800 | 1ชิ้น/เดือน/คน | | 200 ชิ้น/กล่อง |
| 5 | ที่ครอบหู | 10 | 2 | | 2 ชิ้น/ปี/คน | | ห้อง Testing |
| 6 | ถุงมือไนไตร | 20 | 5 | 15 | 1ชิ้น/เดือน/คน | | |
| 7 | แว่นตานิรภัย | | | | | | |
| | -สำหรับงานเจียร | 10 | 2 | 1 | 1 ครั้ง/6 เดือน/คน | | MT,Service |
| | -สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี | 10 | 2 | 1 | 1ชิ้น/สัปดาห์/คน | | |
| | -สำหรับงานทั่วไป | 50 | 10 | 48 | 1ชิ้น/สัปดาห์/คน | | |
| | -สำหรับงาน 12K | 18 | 5 | 16 | 1ชิ้น/สัปดาห์/คน | | |
| 8 | ปลอกแขน | | | | | | |
| | -สำหรับงานทั่วไป | 40 | 15 | 24 | 1ชิ้น/เดือน/คน | | |
| | -สำหรับงานที่มีความร้อน | 10 | 2 | 1 | 1ชิ้น/เดือน/คน | | |
| 9 | หน้ากากนิรภัย | | | | | | |
| | -แบบ N95 | 12 | 2 | 8 | 12 ชิ้น/2 สัปดาห์/Line | | |
| | -แบบกรองสารเคมี 3M-9916 | 35 | 10 | 32 | 12 ชิ้น/2 เดือน/Line | | |
| | -แบบกรองคาร์บอน | 1000 | 200 | 800 | 60 ชิ้น/สัปดาห์/Line | | |
| 10 | เข็มขัดพยุงหลัง (Back support belt) | | | | 1 ชิ้น/ปี/คน | | |
| | -ไซส์ S | 2 | 1 | 1 | | | |
| | -ไซส์ M | 5 | 1 | 2 | | | |
| | -ไซส์ L | 5 | 1 | 2 | | | |
| | -ไซส์ XL | 3 | 1 | 1 | | | |
| | -ไซส์ XXL | 2 | 1 | 1 | | | |
| 11 | เข็ม | 4 | 2 | 2 | 1 ครั้ง/6 เดือน/คน | | |
| 12 | ชุดไวกเทค | 10 | 2 | 6 | 1 ครั้ง/6 เดือน/คน | | |

| | | |
|--|--|---|
|  somboon FORGING TECHNOLOGY | <p style="text-align: center;">รายการตรวจนับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p style="text-align: center;">Somboon Forging Technology Co.Ltd</p> | <p style="text-align: center;">ประจำเดือน</p> |
|--|--|---|

ผู้ตรวจนับ.....

| ลำดับ | รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล | จำนวนเริ่มต้น | | จำนวนการใช้ (เฉลี่ยต่อเดือน) | ความถี่ในการ เบิกจ่ายอุปกรณ์ PPE | คงเหลือ | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-----|---------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|
| | | Max | Min | | | | |
| 13 | เสื้อสะท้อนแสง | | | | | | |
| | -Visitor | 50 | 10 | 1 | สำหรับ Visitor | | |
| | -Forklift | 5 | 1 | | 1 ชิ้น/ปี/คน | | |
| 14 | หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมี | 5 | 2 | | 1 ชิ้น/ปี/คน | | |
| 15 | ตลับกรองไอรกด | 5 | 2 | | 1 ชิ้น/ปี/คน | | |
| 16 | ตลับกรองไอรเหย | 5 | 2 | | 1 ชิ้น/ปี/คน | | |
| 17 | รองเท้า Visitor | 10 | 2 | | สำหรับ Visitor | | |
| 18 | เข็มขัดนิรภัยเต็มตัว | 4 | 2 | | 1 ชิ้น/ปี/คน | | |
| 19 | ถุงมือไฟฟ้าแรงสูง | 6 | 2 | | 1 ชิ้น/ปี/คน | | |
| 20 | หมวกกระดาดยสังเคราะห์ | 100 | 20 | 16 | สำหรับ Visitor | | |

ภาคผนวก พ

ผังการเดินไฟล์คลิฟท์ และเส้นทางการเคลื่อนย้ายสารเคมี

ผังการเดินไฟล์คลิฟท์
และเส้นทางการเคลื่อนย้ายสารเคมี

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ฟ

เอกสารการตรวจสอบการสวมใส่
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



แบบตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

DEPARTMENT: Machine FG2

การตรวจสอบต้องเป็นไปตามเอกสารสรุปการควบคุมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน Effective Date 18/01/2022


| รายชื่อ | ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน | เดือน มิถุนายน / 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รายการตรวจใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|--------------|----|------------|----|-----------|----|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|-------------|-------------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| Team A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.นายจตุรวิทย์ บุญขาว | Foreman | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้านิรภัย | | | |
| 2.นายจตุรวิทย์ ธรรมชาติ | Leader | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้านิรภัย | | | |
| 3.นายอนุพงษ์ ไช้หา | OP1 เครื่อง G06 | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ปลอกแขนผ้าฝ้าย, รองเท้านิรภัย | | | |
| 4.นายวราพร แก้วชุมพล | OP2 เครื่อง G08 | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ถุงมือหนัง, เข็มขัดพยุงหลัง, รองเท้านิรภัย | | | |
| 5.นายศักดิ์ดา ธรรมบุญ | OP3 เครื่อง G10 | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, รองเท้านิรภัย | | | |
| 6.นายปราโมทย์ หาญภักดิ์ | OP4 เครื่อง G14 | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ถุงมือหนัง, รองเท้านิรภัย | | | |
| Team B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.นายบุญเรือง แข็งแรง | Leader | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้านิรภัย | | | |
| 2.นายปัญญา โคก | Leader | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้านิรภัย | | | |
| 3.นายชินวัตร โคก | OP1 เครื่อง G06 | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ปลอกแขนผ้าฝ้าย, รองเท้านิรภัย | | | |
| 4.นายศนัย แก้วมงคล | OP2 เครื่อง G08 | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ถุงมือหนัง, เข็มขัดพยุงหลัง, รองเท้านิรภัย | | | |
| 5.นายธนาวุฒิ เนาวราช | OP3 เครื่อง G10 | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, รองเท้านิรภัย | | | |
| 6.นายพีระพงษ์ สุระ | OP4 เครื่อง G14 | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ถุงมือหนัง, รองเท้านิรภัย | | | |
| จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน (รวม) | | - | - | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 10 | - | - | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | - | 11 | 11 | 11 | 11 | - | - | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | - | 11 | 11 | | | | |
| จำนวนใส่ PPE ไม่ถูกต้อง + จำนวนไม่ได้สวมใส่ PPE (รวม) | | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | | | |
| จำนวนพนักงานเข้าทำงานรวม (รวม) | | - | - | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 10 | - | - | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | - | 11 | 11 | 11 | 11 | - | - | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | - | 11 | 11 | | | | |
| เฉลี่ย ๑ ปี (Weekly) | | ทีม A 76.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ทีม B 76.6% | ทีม C 76.6% | ทีม D 76.6% | ทีม E 76.6% | ทีม F 76.6% |
| % พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างถูกต้อง (% PPE Rule Keeping) | | จำนวนพนักงานใส่ PPE อย่างถูกต้อง x 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 % | | | | |
| วันที่ | กรณีพบการไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE | วิธีการแก้ไข | | ผู้รับผิดชอบ | | กำหนดเสร็จ | | สัญลักษณ์ | | ตามอุปกรณ์ตัวอย่างถูกต้องและปลอดภัย | | X | | - | | ไม่ได้สวมอุปกรณ์ PPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | สัญลักษณ์ | | ตามอุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง | | O | | - | | ไม่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | | - | | - | | - | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



แบบตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

การตรวจสอบต้องเป็นไปตามเอกสารสรุปการควบคุมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน Effective Date 18/01/2022

| รายชื่อ | ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน | เดือน มิถุนายน / 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รายการตรวจใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล | | | | |
|--|-------------------------------|--|----|--------------|---|------------|----|-----------|----|-------------------------------------|----|----|----|----|----|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|-------------|-------------|---|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | |
| Team A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.นายจตุรวิทย์ บุญขาว | Foreman | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้านิรภัย | |
| 2.นายจตุรวิทย์ ธรรมชาติ | Leader | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้านิรภัย | |
| 3.นายอนุพงษ์ ไช้หา | OP1 เครื่อง G06 | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ปลอกแขนผ้าฝ้าย, รองเท้านิรภัย | |
| 4.นายวราพร แก้วชุมพล | OP2 เครื่อง G08 | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ถุงมือหนัง, เข็มขัดพยุงหลัง, รองเท้านิรภัย | |
| 5.นายศักดิ์ดา ธรรมบุญ | OP3 เครื่อง G10 | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, รองเท้านิรภัย | |
| 6.นายปราโมทย์ หาญภักดิ์ | OP4 เครื่อง G14 | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ถุงมือหนัง, รองเท้านิรภัย | |
| Team B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.นายบุญเรือง แข็งแรง | Leader | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้านิรภัย | |
| 2.นายปัญญา โคก | Leader | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, รองเท้านิรภัย | |
| 3.นายชินวัตร โคก | OP1 เครื่อง G06 | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ปลอกแขนผ้าฝ้าย, รองเท้านิรภัย | |
| 4.นายศนัย แก้วมงคล | OP2 เครื่อง G08 | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ถุงมือหนัง, เข็มขัดพยุงหลัง, รองเท้านิรภัย | |
| 5.นายธนาวุฒิ เนาวราช | OP3 เครื่อง G10 | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, รองเท้านิรภัย | |
| 6.นายพีระพงษ์ สุระ | OP4 เครื่อง G14 | / | / | / | - | - | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | | หมวกนิรภัย, สายรัดคาง, ปลีกลูกสูบ, หน้ากากกันฝุ่นฝุ่น, ถุงมือหนัง, รองเท้านิรภัย | |
| จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน (รวม) | | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | 12 | 12 | | |
| จำนวนใส่ PPE ไม่ถูกต้อง + จำนวนไม่ได้สวมใส่ PPE (รวม) | | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | | |
| จำนวนพนักงานเข้าทำงานรวม (รวม) | | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | 12 | 12 | | |
| เฉลี่ย ๑ ปี (Weekly) | | ทีม A 76.6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ทีม B 76.6% | ทีม C 76.6% | ทีม D 76.6% | ทีม E 76.6% | ทีม F 76.6% |
| % พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างถูกต้อง (% PPE Rule Keeping) | | จำนวนพนักงานใส่ PPE อย่างถูกต้อง x 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100 % | | | | |
| วันที่ | กรณีพบการไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE | วิธีการแก้ไข | | ผู้รับผิดชอบ | | กำหนดเสร็จ | | สัญลักษณ์ | | ตามอุปกรณ์ตัวอย่างถูกต้องและปลอดภัย | | X | | - | | ไม่ได้สวมอุปกรณ์ PPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | สัญลักษณ์ | | ตามอุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง | | O | | - | | ไม่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | | - | | - | | - | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



แบบตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

DEPARTMENT: Machine FG2

การตรวจสอบต้องเป็นไปตามเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่ได้ถูกป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในเขตพื้นที่/ประเภทงาน Effective Date 18/01/2022

เดือน สิงหาคม / 2566

รายชื่อ

ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

รายการตรวจใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Team A

1.นายชาติ บุญขาว Foreman

2.นายณัฐวุฒิ มะราชดี Leader

3.นายอนุพงษ์ ใจหา OP1 เครื่อง G06

4.นายวศกร แก้วชุมพล OP2 เครื่อง G8

5.นายศักดิ์ดา พรหมบุญ OP3 เครื่อง G10

6.นายปราโมทย์ หาญภักดี OP4 เครื่อง G14

Team B

1.นายบุญเรือง แจ่มแจ้ง Leader

2.นายปัญญา โคกกี Leader

3.นายชินวัตร โคคำ OP1 เครื่อง G06

4.นายคณิน แก้วมุกดา OP2 เครื่อง G08

5.นายธนวุฒิ แก้วราช OP3 เครื่อง G10

6.นายพิระพงษ์ ชูระ OP4 เครื่อง G14

จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ (รวม)

จำนวนไม่ใส่ PPE ไม่ถูกต้อง + จำนวนไม่ได้สวมใส่ PPE (รวม)

จำนวนพนักงานทั้งหมดทั้งหมด (รวม)

เฉลี่ย ๗ วัน (Weekly)

จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ PPE ไม่ถูกต้อง (% PPE Rule Keeping)

จำนวนพนักงานทั้งหมดทั้งหมด x 100

100 %

วันที่

กรณีพบการไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE

วิธีการแก้ไข

ผู้รับผิดชอบ

ดำเนินการเสร็จ

สัญลักษณ์


✓ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

✗ = ไม่ได้สวมอุปกรณ์ PPE

Δ = สวมอุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง

○ = ไม่เกี่ยวข้อง

- = ไม่มาทำงาน



แบบตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Daily PPE Check Sheet)

DEPARTMENT: Machine FG2

การตรวจสอบต้องเป็นไปตามเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่ได้ถูกป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในเขตพื้นที่/ประเภทงาน Effective Date 18/01/2022

เดือน สิงหาคม / 2566

รายชื่อ

ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติงาน

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

รายการตรวจใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Team A

1.นายชาติ บุญขาว Foreman

2.นายณัฐวุฒิ มะราชดี Leader

3.นายอนุพงษ์ ใจหา OP1 เครื่อง G06

4.นายวศกร แก้วชุมพล OP2 เครื่อง G8

5.นายศักดิ์ดา พรหมบุญ OP3 เครื่อง G10

6.นายปราโมทย์ หาญภักดี OP4 เครื่อง G14

Team B

1.นายบุญเรือง แจ่มแจ้ง Leader

2.นายปัญญา โคกกี Leader

3.นายชินวัตร โคคำ OP1 เครื่อง G06

4.นายคณิน แก้วมุกดา OP2 เครื่อง G08

5.นายธนวุฒิ แก้วราช OP3 เครื่อง G10

6.นายพิระพงษ์ ชูระ OP4 เครื่อง G14

จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ (รวม)

จำนวนไม่ใส่ PPE ไม่ถูกต้อง + จำนวนไม่ได้สวมใส่ PPE (รวม)

จำนวนพนักงานทั้งหมดทั้งหมด (รวม)

เฉลี่ย ๗ วัน (Weekly)

จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ PPE ไม่ถูกต้อง (% PPE Rule Keeping)

จำนวนพนักงานทั้งหมดทั้งหมด x 100

100 %

วันที่

กรณีพบการไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE

วิธีการแก้ไข

ผู้รับผิดชอบ

ดำเนินการเสร็จ

สัญลักษณ์

✓ = สวมอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

✗ = ไม่ได้สวมอุปกรณ์ PPE

Δ = สวมอุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง

○ = ไม่เกี่ยวข้อง

- = ไม่มาทำงาน

| รายชื่อ | ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงาน | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รายการสาขาที่ได้รับอนุญาตป้องกันอันตรายส่วนบุคคล |
|---|-------------------------|--------------------|----|---|---|----|------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Team A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.นายชาติ บุญขาว | Foreman | / | / | - | - | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 2.นายอัฐวิทย์ นมราชสีห์ | Leader | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 3.นายอนุพงษ์ ไช้หา | OPI เครื่อง G06 | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 4.นายวรพล แก้วชุมพล | OPI เครื่อง G8 | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 5.นายศักดิ์ดา พรบุญ | OPI เครื่อง G10 | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 6.นายปราโมทย์ หาญภักดี | OPI เครื่อง G14 | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| Team B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.นายบุญเรือง เข้มแรง | Leader | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 2.นายปัญญา โสกี | Leader | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 3.นายชินวัตร โคคำ | OPI เครื่อง G06 | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 4.นายศานต์ แก้วบุคคา | OPI เครื่อง G08 | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 5.นายธนาธิป เนิวราช | OPI เครื่อง G10 | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| 6.นายพีระพงษ์ สุระ | OPI เครื่อง G14 | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | - | - | / | / | / | / | / | / | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนพนักงานที่ได้รับอนุญาต (รวม) | | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | |
| จำนวนไม่ได้รับอนุญาต + จำนวนไม่ได้มาใส่ PPE (รวม) | | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | |
| จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวม) | | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | - | |
| เฉลี่ย จป. วีรชีพ (Weekly) | | ทีม ก/หน้า | | | | | ทีม ก/หน้า | | | | | ทีม ก/หน้า | | | | | ทีม ก/หน้า | | | | | ทีม ก/หน้า | | | | | | | | | | | |

ภาคผนวก ก

คู่มือระงับอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย



WORK INSTRUCTION

การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน

| | | |
|---|--|---|
| จัดทำโดย (Prepared)  | ตรวจทานโดย (Checked)  | อนุมัติโดย (Approved)  |
| Name : คุณชัชชาติ ช้วนแดง Position : เจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงาน | Name : คุณณิพนิตา กิ่งคำ Position : ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม | Name : คุณโสภณ จัตุวัฒนานนท์ Position : ผู้จัดการงาน SFT |

WI-SF8.2-GL001 : การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1)

[illegible]

SFTI

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|----------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Sombon Forging Technology Company Limited | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 1/36 |

1. วัตถุประสงค์
- เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ขึ้นในบริษัทฯ เป็นการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บผู้ประสบภัย การรักษาสภาพหรืออุปกรณ์ต่างๆ เท่าที่จำเป็น และให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งของส่วนน้อยที่สุด ตลอดจนการฟื้นฟูให้กลับมามีสภาพปกติ
2. ขอบเขต
- การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ ของบริษัท สบบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่
3. คำจำกัดความ
- 3.1. ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดฝัน และไม่สามารกระบุเวลาที่เกิดขึ้นได้ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม สารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล

3.2. อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด โอกาสเสี่ยงของการบาดเจ็บหรือไม่มีเลย เวลาที่ใช้กู้ภัย ไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

3.3. เหตุฉุกเฉิน หมายถึง อุบัติเหตุที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการขยายความรุนแรง ขึ้นที่เสียหายน้อยไม่เกิน 100 เมตร ใช้เวลาในการกู้ภัย ไม่เกินสามชั่วโมง ต้องการกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น อาจมีผู้บาดเจ็บจำนวนมาก มีผลกระทบต่อทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

3.4. ผู้พบเหตุ หมายถึง พนักงานบริษัทฯ หรือพนักงานผู้รับเหมา ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานและผู้ประสบเหตุหรือ ผู้เห็นเหตุการณ์ หรือผู้อยู่ในเหตุการณ์และจะที่เกิดขึ้นครั้งแรก

3.5. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละพื้นที่ (BU) เช่น GM , AGM หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.6. รองผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและจัดการกับภาวะฉุกเฉิน คือ ผู้จัดการซ่อมบำรุง ส่วนการมีงานนอกเวลาทำงานปกติ เช่น กลางคืน หรือวันหยุดทำงานให้ผู้จัดการภาวะฉุกเฉินแต่งตั้งหัวหน้า เช่น Chief หรือ Foreman ที่สองจะ เพื่อกำหนดที่หลบและประสานงานให้ รับทราบข้อมูลหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.7. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนการอบรมป้องกันอัคคีภัย/แผนการณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย/แผนการอพยพหนีไฟ/แผนการบรรเทาทุกข์/แผนการปฏิบัติงานฟื้นฟู

3.8. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายความว่า แนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

3.9. เครื่องดับเพลิง หมายความว่า เครื่องดับเพลิงแบบมือถือแบบมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

3.10. จุดรวมพล คือ จุดที่กำหนดเป็นสถานที่รวมพลของพนักงานหลังเกิดเหตุฉุกเฉินและได้ร้งแจ้งให้ปฏิบัติตามแผนอพยพ จุดรวมพลของบริษัท สบบูรณ์ ฟอจจิง เทคโนโลยี จำกัด

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|----------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Sombon Forging Technology Company Limited | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 2/36 |

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย 3 ส่วนที่สำคัญ แบ่งตามลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุ ประกอบด้วย 3 แผน คือ
- 1.1. แผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

1.2. แผนการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย

1.3. แผนการตรวจตราเพื่อป้องกันอัคคีภัย
2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผน คือ
- 2.1. แผนการดับเพลิง

2.2. แผนการอพยพหนีไฟ

2.3. แผนการบรรเทาทุกข์
3. หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนทั้งหมด 2 แผน คือ
- 3.1. แผนการบรรเทาทุกข์ (ซึ่งดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้)

3.2. แผนการปฏิบัติงานฟื้นฟู


ผู้รับผิดชอบในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

เพื่อให้เกิดแนวคิดในการนำไปปฏิบัติได้ จึงได้รวบรวมหน้าที่รับผิดชอบในการเกิดอัคคีภัย โดยแบ่งผู้รับผิดชอบดังนี้


1. ฝ่ายบริหาร ยุทธศาสตร์ รับผิดชอบด้านนโยบาย กฎระเบียบ การสรรหา และการควบคุม
2. พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการปฏิบัติ
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ) รับผิดชอบ การฝึกอบรมและตรวจสอบภายใน
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปค.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราภายนอก
- รายละเอียดของแนวทางหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยแสดงในตาราง

กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย


| ฝ่ายบริหาร | ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ |
|------------|--------------|--|
| พนักงาน | | 1. การจัดตั้ง ระบบและเขตปลอดภัยใหญ่ ให้คำปรึกษาความปลอดภัย 2. กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย 3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย 4. ควบคุมความปลอดภัยไฟ จากการให้หรือวิธีการทำงานอื่นๆ ที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การเชื่อม ความร้อนต่างๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้ายสารไวไฟ 5. กำหนดระเบียบ และการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ |
| | | หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย 1. ห้ามก่อไฟเกิดไฟในที่หวงห้าม หรือในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจาก ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ 2. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่มีป้าย "หวงไฟให้ห้ามสูบบุหรี่" 3. ห้ามทำการซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัตถุติดไฟได้รั้งก่อน ที่จะปฏิบัติงานขั้นตอนและวิธีการที่ปลอดภัย |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------|---------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | | Doc.No. | W-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Sombon Forging Technology Company Limited | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 3/36 |

| ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ |
|--------------|---|
| พนักงาน | <p>การควบคุมพื้นที่ที่มีวัสดุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย</p> <p>1. การทำให้เกิดประกายไฟหรือใช้ไฟในที่ต่างๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัสดุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้อย่างน้อย 16 เมตร เว้นแต่จะมีการป้องกันไว้แล้วอย่างปลอดภัย</p> <p>การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย</p> <p>1. การป้องกันการใช้ของแข็งแหลมและวัตถุไวไฟ</p> <p>1.1 พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่วัสดุไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและขอให้นำภาชนะดังกล่าวไปกำจัดอย่างปลอดภัย</p> <p>หน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที</p> <p>1.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย</p> <p>* ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟง่าย พนักงานต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง</p> <p>1.3 เสื้อผ้าที่เปียกชื้นด้วยสารไวไฟ</p> <p>* เสื้อผ้าที่เปียกชื้นด้วยสารไวไฟ พนักงานต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที</p> <p>1.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ</p> <p>* พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของที่มีวัสดุไวไฟ หรือถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชนกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย</p> <p>1.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า</p> <p>* สายไฟ หลอดไฟฟ้า พัดลม เครื่องจักร ที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณวัสดุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจสอบเป็นประจำ สม่ำเสมอว่าชำรุด การต่อไฟฟ้า ได้รับ-ด้ายเสียบหรือมีอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดอัคคีภัย</p> <p>1.6 การป้องกันอัคคีภัยจากงานเชื่อมโลหะ</p> <p>* อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้า และข้อต่อหลอมหรือชำรุดต้องทำการแก้ไขให้</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------|---------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | | Doc.No. | W-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Sombon Forging Technology Company Limited | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 4/36 |

| ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่ |
|------------------------------------|---|
| พนักงาน | <p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>* ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันและแก้ไขโดยเร็ว</p> <p>* ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟ</p> <p>ประกายไฟความร้อนหรือส่วนประกอบเครื่องมือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดความวาม</p> <p>* สายไฟฟ้าหรือสายแก๊ส ขณะทำการติดตั้งต้องไม่เกิดขวาง</p> <p>การทำงานหรือถูกเหยียบทับ โดยยานพาหนะ</p> <p>* ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อม ไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง</p> <p>* การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง</p> <p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>1. กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>2. รับผิดชอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ</p> <p>3. กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มี</p> <p>การอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ</p> <p>4. ดูแลการจัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>5. กำหนดมาตรการการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่อง</p> <p>การป้องกันอัคคีภัย</p> <p>6. ออกใบอนุญาตทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย</p> <p>หน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>1. ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโรงงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย</p> <p>2. ระมัดระวังการก่อวินาศกรรมบริเวณเก็บวัสดุไวไฟ หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย</p> <p>3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยกอาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> |
| เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|-----------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1) | | | Doc.No. | WI-SFS8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Sombon Forging Technology Company Limited | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 5/36 |

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ)

1.1. แผนการฝึกอบรม

ภาคฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ นั้น บริษัท สมบูรณ์แคว้นวณิช เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญโดยจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ ทราบถึงวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆขึ้นอย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการบรรเทาความเสียหายที่ติดขึ้นกับทรัพย์สิน ตลอดจนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้นจัดทำภาคฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้กรมรักษาความปลอดภัยแล้ว ยังต้องสามารถฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้ทักษะอย่างถูกต้องและชำนาญ โดยหลักสูตรสำคัญที่บริษัทฯ จะจัดฝึกอบรม ได้แก่

1. การดับเพลิงขั้นต้น
2. ทบทวนแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
3. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต
4. การทำงานกับสารเคมีและวัตถุไวไฟอย่างปลอดภัย
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้นใหม่ และผู้รับเหมา
6. การซ้อมแผนอพยพหนีไฟและการฝึกซ้อมดับเพลิง
7. การฝึกซ้อมแผนสามคนสี่คนและเก้าอี้ล้อ ซึ่งมัยละเอียดยของหลักสูตรต่างๆ มีดังนี้


หลักสูตรภาคฝึกอบรม

| ประเภทของการฝึกอบรม | ชื่อหลักสูตร | หัวข้อในการฝึกอบรม | ผู้รับการอบรม | ระยะเวลาในการฝึกอบรม |
|-----------------------|---|---|---|----------------------|
| ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ | 1. การดับเพลิงขั้นต้น (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | 1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของไฟ 3. การป้องกันเพลิงไหม้ประเภทต่างๆ 4. วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ 5. เครื่องมือดับเพลิงประเภทต่างๆ (สาคิดและให้ทดลองใช้) 6. การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 7. การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย | พนักงานร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงาน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อ,บัญชี - แผนกคลังสินค้า,วางแผน - แผนกผลิต | 6 ชม. |
| | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------|-----------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1) | | | Doc.No. | WI-SFS8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Sombon Forging Technology Company Limited | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 6/36 |

หลักสูตรภาคฝึกอบรม

| ประเภทของการฝึกอบรม | ชื่อหลักสูตร | หัวข้อในการฝึกอบรม | ผู้รับการอบรม | ระยะเวลาในการฝึกอบรม |
|-----------------------|--|--|---|----------------------|
| ภาคทฤษฎี | | 1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2. การแบ่งประเภทของไฟ 3. การป้องกันเพลิงไหม้ประเภทต่างๆ 4. วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ (สาคิดและให้ทดลองใช้) 6. การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเพลิงไหม้ 7. การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้าย | พนักงานร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงาน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อ,บัญชี - แผนกคลังสินค้า,วางแผน - แผนกผลิต | 6 ชม. |
| | 2. ทบทวนแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 1. แผนการรับมือความเสี่ยงและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ 2. หน้าที่ของบุคคลต่างตามแผนฯ - ทีมดับเพลิงขั้นต้น - ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง - หน่วยส่งอุปกรณ์เพลิง ฯลฯ 3. เส้นทางหนีไฟในบริษัทฯ 4. จุดรวมพล 5. แผนผังจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง 6. ลักษณะเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และสัญญาณอพยพจากตัวอาคาร | พนักงานทุกหน่วยงาน - แผนก QA - แผนกซ่อมบำรุง - แผนกจัดซื้อ,บัญชี - แผนกคลังสินค้า,วางแผน - แผนกผลิต | หน่วยงานละ 2 ชม. |
| ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ | 3. การปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิต (วิทยากรภายนอกซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล 2. วิธีการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บในกรณีต่างๆ 3. การยกและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี 4. อุปกรณ์และวิธีการใช้อุปกรณ์สำหรับกรณีปฐมพยาบาล 5. สาธิตวิธีการช่วยเหลือชีวิต | 1. ทีมปฐมพยาบาลของบริษัทฯ 2. พนักงานแต่ละหน่วยงาน | 6 ชม. |
| | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------|----------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI) | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 7/36 |


หลักสูตการฝึกอบรม

| ประเภทของการฝึกอบรม | ชื่อหลักสูตร | หัวข้อในการฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการอบรม | ระยะเวลาในการฝึกอบรม | |
|---------------------|--------------|---|---|----------------------|---------|
| | | | | | ฝึกอบรม |
| ภาคทฤษฎี | | 1. การแบ่งประเภทของสารเคมี 2. วิธีการอ่านฉลากสารเคมีและ MSDS 3. สารเคมีประเภทต่างๆที่มีใช้ในชีวิตประจำวัน 4. วิธีการจัดเก็บสารเคมีประเภทต่างๆ 5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อสัมผัสสารเคมี 6. วิธีการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย 7. การเลือกใช้เครื่องมือวัดระดับเพลิงไหม้ที่เหมาะสมกับสารเคมี/วัตถุ/ไฟ | พนักงานทุกหน่วยงาน | 2 ชม. | |
| | | 1. กฎระเบียบความปลอดภัย 2. นโยบายความปลอดภัย 3. จุดเสี่ยงภัยในบริษัทฯ 4. ภาพและสัญลักษณ์ความปลอดภัย 5. พื้นที่สูบบุหรี่ 6. วิธีการใช้ดับเพลิงเบื้องต้น 7. การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 8. จุดรวมพล 9. แผนผังสัญญาณเหตุเพลิงไหม้ 10. การขออนุญาตทำงานอันตราย (Work permit) | | | |
| ภาคปฏิบัติ | | 1. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2. การใช้ถังดับเพลิง 3. การใช้ถังดับเพลิง 4. การใช้ถังดับเพลิง | พนักงานในหน่วยงาน (อบรมก่อนเริ่มทำงาน) ผู้รับหน้าที่เข้าดำเนินการต่างๆ | 1 ชม. | |
| | | 1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ 3. วิธีการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 4. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 5. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 6. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 7. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 8. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 9. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 10. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------|----------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI) | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 8/36 |

หลักสูตการฝึกอบรม

| ประเภทของการฝึกอบรม | ชื่อหลักสูตร | หัวข้อในการฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการอบรม | ระยะเวลาในการฝึกอบรม | |
|---------------------|--------------|--|---|----------------------|---------|
| | | | | | ฝึกอบรม |
| ภาคปฏิบัติ | | 5. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 6. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 7. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 8. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น | พนักงานในหน่วยงาน (อบรมก่อนเริ่มทำงาน) ผู้รับหน้าที่เข้าดำเนินการต่างๆ | 1 ชม. | |
| | | 1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง 2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการหนีไฟ 3. วิธีการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 4. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 5. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 6. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 7. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น 8. วิธีการดับเพลิงเบื้องต้น | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------------|----------------|---------|------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนององค์กรให้ปลอดภัย (SFT1) | | | | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 9/36 |

ผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม


1. จป.วิชาชีพ เป็นผู้กำหนดหัวข้อในการอบรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกฎหมายกำหนด จัดทำแผนและงบประมาณในการฝึกอบรม ตลอดจนกำหนดกลุ่มพนักงานที่จะเข้ารับการฝึกอบรม และทำการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ต้องให้วิทยากรภายนอก ในการมีหลักสูตรที่ใช้วิทยากรจากภายนอก จป.วิชาชีพทำการแจ้งแผนการฝึกอบรมให้แผนกฝึกอบรม เพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป
2. แผนกฝึกอบรมดำเนินการติดต่อประสานงานวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นวิทยากรที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการฝึกอบรม พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

1.2. แผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

นอกจากการฝึกอบรมแล้ว การอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย ถือเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง บริษัท สมบูรณ์鍛造株式会社 (มหาชน) จึงได้จัดทำแผนการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ดังต่อไปนี้

การอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

| ชื่อกิจกรรมในการอบรม | รายละเอียดกิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา |
|---|---|---------------|----------------------------|
| 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | 1. แจ้งเตือนกรณีมีบริษัทใกล้เคียงเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อเป็นการเฝ้าศึกษา และให้พนักงานเกิดจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย รวมถึงให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยทั่วไปโดยผ่านช่องทางสื่อสารได้แก่ 1. Weekly News 2. พุดหน้าแถว 3. จัดทำบอร์ด 4. ผ่านอีเมล | พนักงานทุกคน | ทุกสัปดาห์ |
| 2. กิจกรรมอบรมสัปดาห์ความปลอดภัยช่างเทคนิคและวันหยุดยาว | 1. ช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เช่น วันหยุดตามประเพณี จะมีการอบรมให้พนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักร และจุดเสี่ยงต่างๆให้เรียบร้อย โดยการตรวจหน้าแถวรวม พนักงานย่อย และผ่านทางอีเมล | พนักงานทุกคน | ช่วงวันหยุดตามประเพณีต่างๆ |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนององค์กรให้ปลอดภัย (SFT1) | | | | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 10/36 |

การอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย

| ชื่อกิจกรรมในการอบรม | รายละเอียดกิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา |
|------------------------------------|--|---------------|---|
| 3. กิจกรรมประกวดข้อสอบและชิงรางวัล | 1. ให้พนักงานเขียนข้อสอบส่งเข้าประกวดชิงรางวัล โดยเป็นข้อสอบและเกี่ยวข้องกับ การลดจุดเสี่ยง การลดต้นทุน หรือการปรับปรุงพื้นที่ทำงาน ซึ่งเป็นการรวมกันได้ทุกวิธีหนึ่ง | พนักงานทุกคน | ทุกเดือน |
| 4. กิจกรรมการค้นหาอันตราย | 1. ให้พนักงานค้นหาอันตราย/จุดเสี่ยงต่างๆ เช่น สายไฟฟ้ารั่ว แก๊สรั่ว หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการเกิดเพลิงไหม้ โดยให้บันทึกลงในแบบฟอร์ม FM-SF05-GL001) | พนักงานทุกคน | ไตรมาสละ 1 ครั้ง |
| 5. การกำหนดจุดเสี่ยงภายในบริษัท | 1. จป.วิชาชีพ ทำการประเมินความเสี่ยงและกำหนดพื้นที่จุดเสี่ยง 2. ประกาศพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่จุดเสี่ยง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และกฎระเบียบปฏิบัติในพื้นที่จุดเสี่ยง เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อไฟ เกิดประกายไฟ และนำวัสดุประเภทเศษเหล็ก และแจ้งให้พนักงานรับทราบ 3. ติดป้ายสัญลักษณ์ชี้บ่งให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน | พนักงานทุกคน | ควบคุมและตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง |
| 6. กิจกรรม 5ส., TPM | 1. ทำการอบรมให้พนักงานทำการสางและตรวจสอบพื้นที่ เพื่อให้ไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อเพลิงไหม้ และเพื่อความปลอดภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้ และเพื่อความปลอดภัยเรียบร้อย ป้องกันต่อการทำงาน 2. คณะกรรมการ 3ส. ตรวจสอบและให้คะแนนพื้นที่ที่พนักงานให้ครบ โดยทุกพื้นที่จะถูกตรวจเดือนละ 1 ครั้ง หากพื้นที่ใดคะแนนไม่ผ่านต้องถูกตรวจซ้ำ และทำการปรับ | พนักงานทุกคน | ทุกสัปดาห์ (เพื่อประเมินพื้นที่ครบทุกพื้นที่) |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI) | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 11/36 |

การบรรณร่งป้องกันและระบับอัคคีภัย

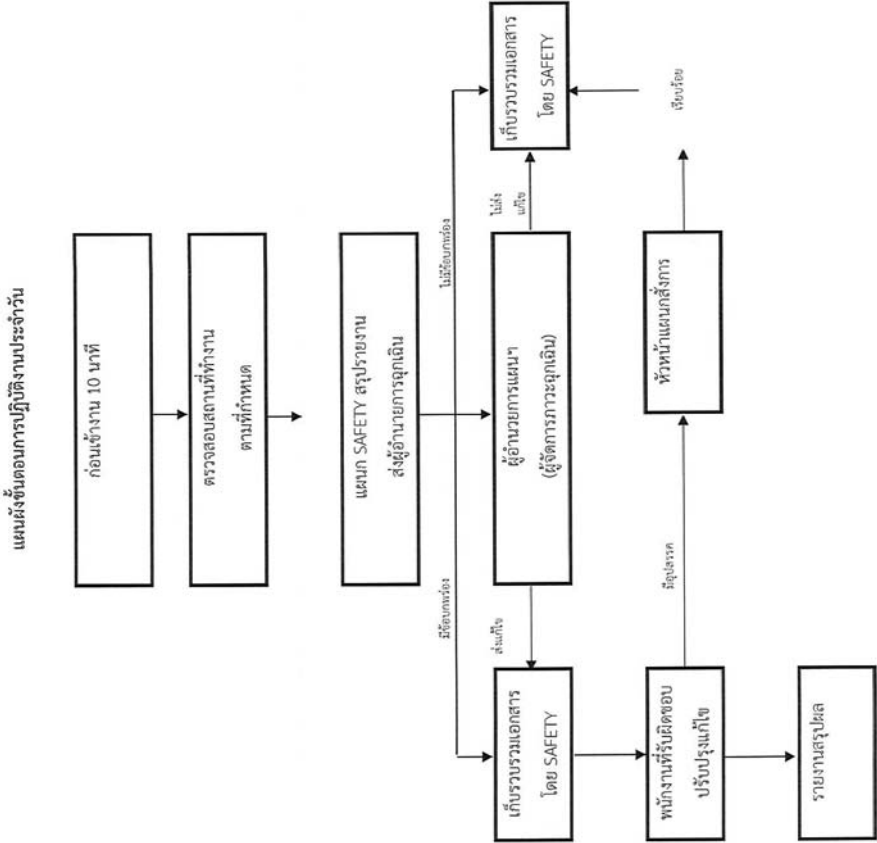
| ชื่อกิจกรรมในการบรรณร่ง | รายละเอียดกิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | ระยะเวลา |
|----------------------------|---|---------------|---|
| 6. กิจกรรม 5ส.TPM | ปรับปรุงจนกว่าจะแนแนผ่านเกณฑ์ หัวข้อการตรวจสอบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การสะสาพื้นที่ที่ ไม่เปลื่องที่ไม่จำเป็น - เครื่องจักรสะอาดไม่มีคราบเก่า น้ำมัน - มีการตรวจตั้งดับเพลิงทุกเดือน - ถังดับเพลิงเพียงพอต่อการใช้งาน - พื้นที่ว่างถึงดับเพลิงไม่มีสิ่งกีดขวาง - การจัดเก็บสายไฟเรียบร้อย ฯลฯ | พนักงานทุกคน | ทุกสัปดาห์ (เพื่อหมุนเวียนให้ครบทุกพื้นที่) |
| 7. คณะผู้บริหาร SHOP FLOOR | พื้นที่ที่ผู้ตรวจประเมินผ่านจากคณะกรรมการ 5ส. จะถูตรวจประเมินจากผู้บริหาร เพื่อแสดงออกถึงความเอาใจใส่และให้ความสำคัญของการระดับบริหาร และเพื่อให้แน่ใจว่าพื้นที่ผ่านการตรวจประเมิน เป็นพื้นที่ที่สะอาด ปลอดภัย ไม่เป็นพื้นที่สะสมสิ่งต่างๆ ที่อาจจะเป้นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ อันตราย หรือเหตุเพลิงไหม้ | | |


- หมายเหตุ : กิจกรรมการบรรณร่งจะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
- ผู้รับผิดชอบดำเนินการร่งป้องกันและระบับอัคคีภัย
1. จปวิชาชีพ
 2. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
 3. คณะกรรมการข้อเสนอแนะ
 4. คณะกรรมการ 5ส.
 5. หัวหน้างาน

| | | | | | | |
|---|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI) | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 12/36 |

แผนการตรวจตรา


แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียดีไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง



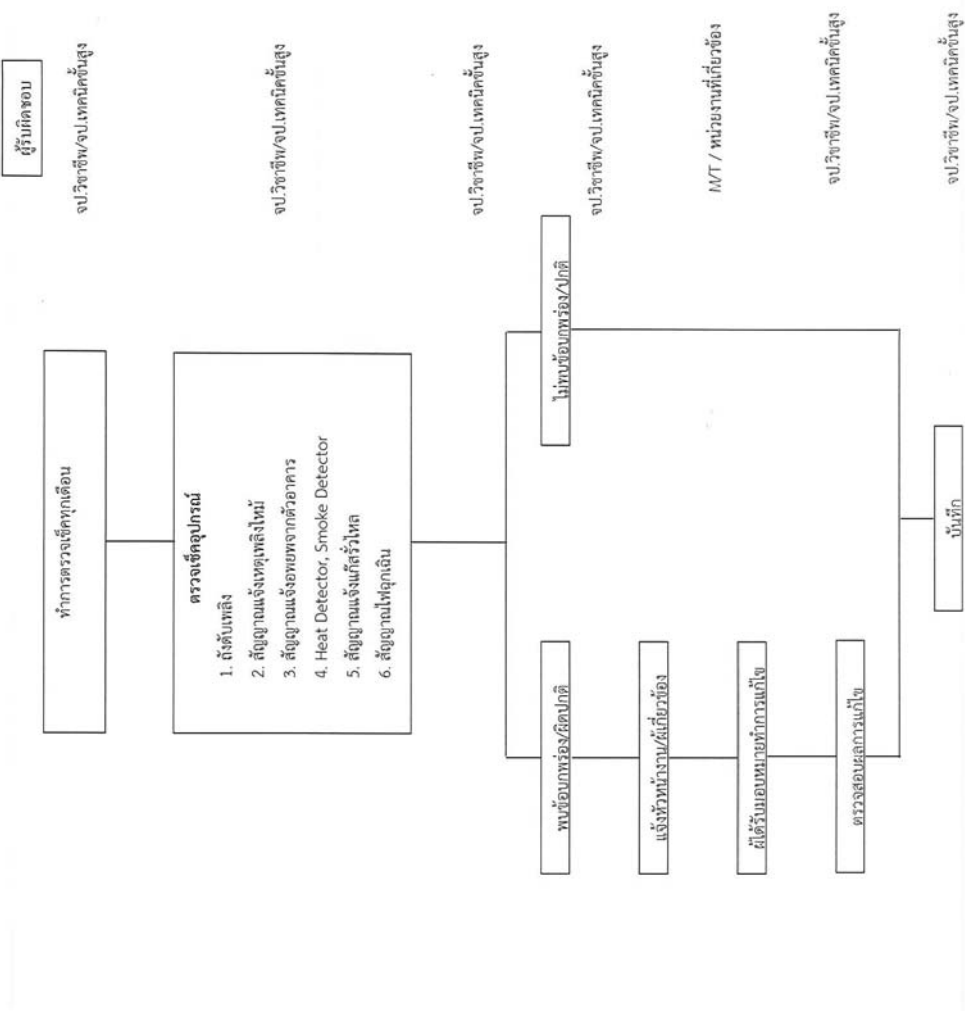
| | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนององค์กรใหม่ (SFT1) | Doc.No. | WI-SF8-2-GI.001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 13/36 |

ตารางกำหนดบุคลากรในการตรวจตรา

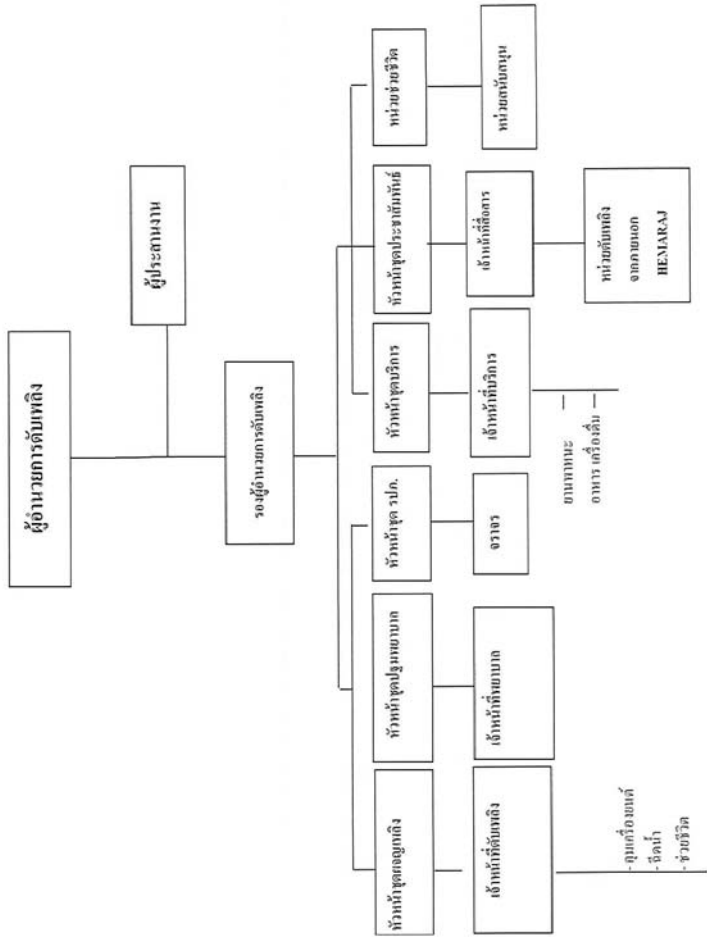
| ขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ/ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|---------------------------------|---|----------|
| 1. ก่อนใช้งาน 10 นาที | หัวหน้างานทุกแผนก | |
| 2. ทำการตรวจสอบสถานที่ทำงาน | สจก.แผนก/หัวหน้างานทุกแผนก | |
| 3. แผนกความปลอดภัยตรวจสอบรายงาน | หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จป. วิจิษฐ์ | |
| 4. รายงานผู้อำนวยการแผนก | สจก. แผนกผลิต FORGING LINE | |
| 5. ผู้อำนวยการแผนกแจ้งแก้ไข | ผู้จัดการทั่วไป | |
| 6. เก็บรวบรวมข้อมูล | จป. วิจิษฐ์ | |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนององค์กรใหม่ (SFT1) | Doc.No. | WI-SF8-2-GI.001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 14/36 |

แผนการตรวจตราประจำเดือน




โครงสร้างแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หน้าที่ของผู้นับถือในตำแหน่งตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

| ผู้ปฏิบัติการ | หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|---|---|
| 1. ผู้อำนวยการดับเพลิง (EMERGENCY MANAGER) | <p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ การที่พบว่าสามารถควบคุมได้ในระยะเวลาอันสั้น โดยไม่มีอันตรายต่อพนักงานในโรงงานก็สั่งการให้ทำการควบคุมเหตุทันที ให้ประกาศภาวะฉุกเฉินให้พนักงานทุกคนทราบ และทำตามแผนควบคุมฉุกเฉิน</p> <p>2. รับการรายงานสถานการณ์จากผู้จัดการตอบโต้ และผู้จัดการกองหนุน</p> <p>3. บังคับบัญชาและสั่งการเพื่อให้การสนับสนุนการทำงานของผู้บัญชาการตอบโต้และผู้จัดการกองหนุน</p> <p>4. ตัดสินใจร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเมื่อได้รับการแจ้งจากผู้บังคับบัญชาการตอบโต้</p> <p>5. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่มาปฏิบัติงานในที่เกิดเหตุ</p> <p>6. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งจากผู้บัญชาการตอบโต้ว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ให้เข้าสู่ภาวะปกติได้แล้ว</p> <p>7. แถลงข่าว และตอบคำถามสื่อมวลชน</p> |
| 2. รองผู้อำนวยการดับเพลิง (ONSCENE COMMANDER) | <p>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้จัดอำนาจการดับเพลิง</p> <p>2. เมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ผู้บังคับบัญชาการตอบโต้ รายงานตัวเพื่อรับคำสั่งจากผู้จัดอำนาจการดับเพลิง</p> <p>3. รับการรายงานตัวจากผู้ประสานงาน หัวหน้าชุดดับเพลิง หัวหน้าชุดปฐมพยาบาลและหัวหน้าชุดจรวจเพื่อเข้าปฏิบัติงานที่ตามที่ได้มอบหมาย</p> <p>4. ควบคุมสั่งการ กำหนดยุทธวิธีให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการต่างๆ ดังนี้</p> <p>4.1 ช่วยชีวิตผู้ติดอยู่ในอันตราย</p> <p>4.2 ควบคุมเพลิง</p> <p>4.3 จัดเส้นทางจราจร</p> <p>5. ประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิง ตำรวจ พยาบาล มูลนิธิ ที่มาสนับสนุน</p> <p>6. เมื่อเหตุการณ์สงบ ให้ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์เพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินจากผู้จัดอำนาจการดับเพลิง</p> |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI) | | | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 23/36 |


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนกปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

| ผู้ปฏิบัติการ | | หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|--|--------------------------------------|--|
| 3. ผู้ประสานงาน (MUTUAL-AID COORDINATOR) | | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้รายงานตัวกับผู้บัญชาการตอบได้ ช่วยเหลือผู้บัญชาการตอบได้ ในการประสานงานกับหน่วยงานดับเพลิง แพทย์ พยาบาล ตำรวจ มูลนิธิ ที่เข้ามาปฏิบัติงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่กำกับกำลังสนับสนุนจากภายนอก เข้าช่วยเหลือตามที่รับคำสั่ง |
| | 4. หัวหน้าชุดดับเพลิง (FIRE CHIEF) | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ไปส่งชุดและรวมตัวกันที่สถานีดับเพลิง(FIRE STATION) เพื่อรอรับคำสั่ง รายงานตัวกับผู้บัญชาการตอบได้ เพื่อทำหน้าที่ หัวหน้าชุดดับเพลิง ร่วมกับผู้บังคับบัญชาการตอบได้ กำหนดยุทธวิธีในการช่วยเหลือชีวิต การควบคุมเพลิง นำชุดอุปกรณ์เพลิงเข้าระงับเหตุการณตามยุทธวิธีกำหนด ควบคุมสั่งการชุดดับเพลิงที่มาจากภายนอก ร่วมกับผู้บังคับบัญชาการตอบได้ ประเมินสถานการณ์ก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน |
| 5. หัวหน้าชุดปฐมพยาบาล (FIRST AID CHIEF) | | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้รายงานตัวจากพนักงานในสังกัดตรวจสอบยอดกำลังพลสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ไปรวมกันที่จุดนัดหมาย ไปรายงานตัวกับผู้บัญชาการตอบได้ ควบคุมดูแลการปฐมพยาบาล ควบคุมดูแลการจัดแยกผู้บาดเจ็บ ควบคุมดูแลการจัดส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุ |
| | 6. หัวหน้าชุดจราจร (TRAFFIC CONTROL) | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งเหตุ สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาปิดทางเข้าโรงงาน เปิดเส้นทางให้มีรถจอดขวางทางของรถดับเพลิง และสถานพยาบาล ไปรายงานตัวกับผู้บังคับบัญชาการตอบได้ กำหนดจุดจอดรถดับเพลิง รถพยาบาล รถของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่เข้ามาในโรงงานโดยไม่กีดขวางทางจราจร อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFTI) | | | | Doc.No. | WI-SF8-2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 24/36 |


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนกปฏิบัติการขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

| ผู้ปฏิบัติการ | | หน้าที่และความรับผิดชอบ |
|--|-------------------------------------|---|
| 7. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง (FIRE TEAM) | | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และรวมตัวกันที่สถานีดับเพลิง หัวหน้าทีมแต่ละทีมทำการตรวจสอบจำนวนพนักงาน รอรับคำสั่งจากหัวหน้าชุดดับเพลิง เตรียมพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง |
| | 8. เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ไปรายงานตัวกับหัวหน้าชุดปฐมพยาบาล ที่จุดนัดหมาย |
| 9. หัวหน้าชุดประชาสัมพันธ์ (INFORMATION) | | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับการแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวก บริหารเหตุการณ์ ชวนเหลืผู้อำนวยความสะดวกในการเตรียมแถลงข่าว ดูแลนักข่าว/หน่วยงานราชการที่เข้ามาในโรงงาน พาไปยังบริเวณที่ปลอดภัย ให้ข่าวเป็นระยะให้ทราบว่าจะมีเกิดอะไรขึ้น สถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติเมื่อไร (ข้อมูลต้องได้รับการพิจารณา ก่อนจะอนุญาตแล้ว) จัดการรับรองสื่อข่าว อาหาร เครื่องดื่ม จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้สื่อข่าว จัดแถลงข่าวเมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ |
| | 10. หัวหน้าชุดบริการ (SERVICE TEAM) | <ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวกที่จุดรวมพล สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาตรวจสอบสิ่งต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จำนวนพนักงานที่หายไป 2.2 จำนวนพนักงานที่จุดรวมพล 2.3 จำนวนพนักงานที่อยู่ในห้องปฏิบัติงาน 2.4 จำนวนรถยนต์ชนิดต่างๆ ที่พร้อมใช้งาน 2.5 น้ำมันเชื้อเพลิง 2.6 อาหารเครื่องดื่ม 2.7 เงินสด 2.8 อื่นๆ เท่าที่จำเป็น หรือผู้จัดการกองหนุนสั่ง เข้าดำเนินการสนับสนุนชุดปฏิบัติการต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1) | | | | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 25/26 |


หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในด้านแผนกการผลิตเหล็กดัด

| ผู้ปฏิบัติงาน | | หน้าที่และความรับผิดชอบ | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| 11. เจ้าหน้าที่สื่อสาร | | 4. ดำเนินการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปยังจุดรวมพล เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้จัดการกองหนุน | |
| | | 5. จัดส่งน้ำ อาหาร ให้กับจุดปฏิบัติการ และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือการปฏิบัติการ | |
| | | 6. หัวหน้าอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการกองหนุนสั่งการ | |
| 12. พนักงานบริการ | | 1. เมื่อได้รับการแจ้งเหตุให้ติดตั้งระบบสื่อสารเพื่อเชื่อมต่อกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง | |
| | | 2. ไปรายงานตัวกับผู้จัดการกองหนุน | |
| | | 3. ช่วยเหลือนำหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในการสื่อสารส่งการรวมหัวพันที่หัวหน้าที่ถ่ายทอดคำสั่งจากภาวะฉุกเฉิน ไปยังหน่วยงานต่างๆ | |
| | | 4. สื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ เก็บบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานต่างๆ | |
| 13. พนักงานส่วนที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ | | 1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ไปรายงานตัวที่จุดควบคุมภาวะฉุกเฉิน (หัวหน้าชุดบริการ) | |
| | | 2. ตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ ตามที่หัวหน้าชุดบริการมอบหมาย | |
| | | 3. ให้ความช่วยเหลือหัวหน้าชุดประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ ที่ร้องขอ | |
| 14. พนักงานส่วนที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ | | 1. เมื่อทราบเหตุให้ไปปฏิบัติตามแผนในแผนกและให้ไปรวมตัวกันที่จุดรวมพล | |
| | | 2. หัวหน้าแผนหรือผู้ควบคุมรวมแต่ละแผนกตรวจสอบจำนวนพนักงานกรณีเกิดเหตุให้แจ้งผู้จัดการกองหนุน | |
| | | 3. รอรับคำสั่งที่จุดรวมพล | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1) | | | | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 26/36 |

สถานที่สำคัญในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

| สถานที่ | ความสำคัญ |
|---|---|
| 1. จุดควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY CONTROL) | ใช้เป็นศูนย์บัญชาการสั่งการ ศูนย์สื่อสาร ของการปฏิบัติการ เป็นจุดปฏิบัติงานของผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน ผู้จัดการกองหนุน และเจ้าหน้าที่ในกองหนุนอื่นๆ |
| 2. จุดรวมพล (ASSEMBLE AREA) | เป็นจุดที่ปลอดภัยสำหรับรวบรวมพนักงานที่ไม่ได้กำหนดหน้าที่ในแผนและเตรียมการเคลื่อนย้ายหรือเตรียมการช่วยเหลือ ในทีมงานที่ขาดกำลัง จุดนี้จะถูกกำหนดโดยผู้จัดการกองหนุน ซึ่งจะเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ |
| 3. สถานีดับเพลิง (FIRE STATION) | เป็นจุดรวมพลของทีมดับเพลิงเพื่อส่งสายและรอรับคำสั่งจากหัวหน้าชุดดับเพลิง ซึ่งกำหนดไว้ ณ บริเวณ เครื่องปั้นดินเผา |
| 4. จุดนัดหมาย (TRAGET AREA) | เป็นจุดที่ทุกคนเก็บที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เพื่อที่จะปฐมพยาบาลหรือส่งส่งโรงพยาบาล โดยหัวหน้าชุดปฐมพยาบาลจะเป็นผู้ดำเนินการคัดแยก |
| 5. สถานที่ราชการ/หน่วยงานราชการ | เป็นสถานที่ขอความช่วยเหลือที่เกิดเหตุฉุกเฉิน |
| | <div> <div>สถานที่</div> <div>หมายเลขโทรศัพท์</div> </div> <div> <div>1. สถานีดับเพลิง (ESIE)</div> <div>038-954-543,038-954-546</div> </div> <div> <div>2. สถานีดับเพลิง (เออีเอ็ม)</div> <div>038-345-234,345-251,345-239</div> </div> <div> <div>3. สถานีดับเพลิงปลวกแดง</div> <div>038-659-003,659-246,659-254</div> </div> <div> <div>4. ที่พักสายตรวจ (ESIE)</div> <div>038-954-433</div> </div> <div> <div>5. ที่พักสายตรวจ (เออีเอ็ม)</div> <div>038-345-238</div> </div> <div> <div>6. สถานีตำรวจ (ปลวกแดง)</div> <div>038-659-101,659-201</div> </div> <div> <div>7. คลินิกสมิทธิเวช (ESIE)</div> <div>038-955-437-8</div> </div> <div> <div>8. รพ. อมตะ เมดิคอล</div> <div>038-345-847-50</div> </div> <div> <div>9. รพ. ปลวกแดง</div> <div>038-659-117,878-203-4</div> </div> <div> <div>10. สถานีไฟฟ้าหย่อม (ESIE)</div> <div>038-656-048</div> </div> <div> <div>11. สถานีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปลวกแดง</div> <div>038-659-070,659-492</div> </div> |

| | | | | | |
|---|---|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเริ่มความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 27/36 |

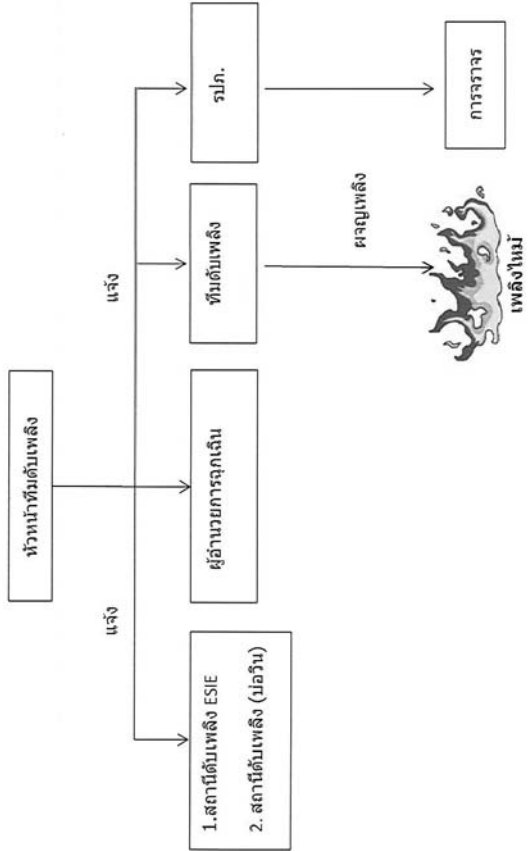
แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(วันหยุด และหลังเลิกงาน กรณีกำหนดเวลาเฝ้าระวังป้องกันและระงับอัคคีภัย)

1. สำหรับการป้องกันเป็นหลัก

- 1.1 หัวหน้างานจะต้องตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรสถานที่ใช้ไฟฟ้าหลักเลิกงาน
- 1.2 ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน
- 1.3 รปภ. ตรวจสอบสถานที่มากยิ่งขึ้น

2. กรณีเพลิงไหม้ในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน ปฏิบัติดังนี้



| | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเริ่มความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 28/36 |

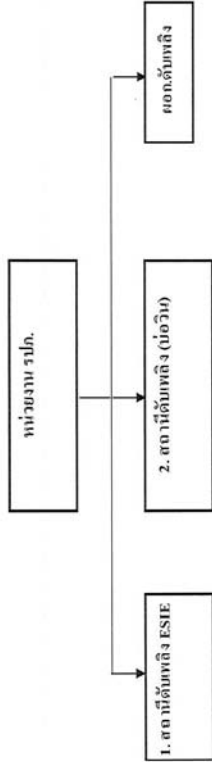
แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(วันหยุด และหลังเลิกงาน กรณีไม่ได้กำหนดเวลาเฝ้าระวังป้องกันและระงับอัคคีภัย)

1. ใช้สำหรับการป้องกันเป็นหลัก

- 1.1 หัวหน้างานตรวจสอบความพร้อมของเครื่องจักรสถานที่ใช้ไฟฟ้าหลักเลิกงาน
- 1.2 ปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน
- 1.3 รปภ. ตรวจสอบสถานที่มากยิ่งขึ้น

2. กรณีเพลิงไหม้ในวันหยุดหรือหลังเลิกงาน ปฏิบัติดังนี้



| | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (SFT1) | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 29/36 |

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
(วันหยุด และหลังเลิกงาน การที่ไม่ได้กำหนดการเฝ้าระวังการป้องกันและระงับอัคคีภัย)

| ตำแหน่ง | หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ |
|------------------------|---|
| 1. หน่วยงาน ผลิต. | 1. จัดระเบียบจราจร ความดูแลการเข้า-ออกของรถ |
| 2. ผู้อำนวยการดับเพลิง | 1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังที่เกิดเหตุทันที 2. หน้าที่เป็นผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน |

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน (SFT1) | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 30/36 |

แผนอพยพหนีไฟ

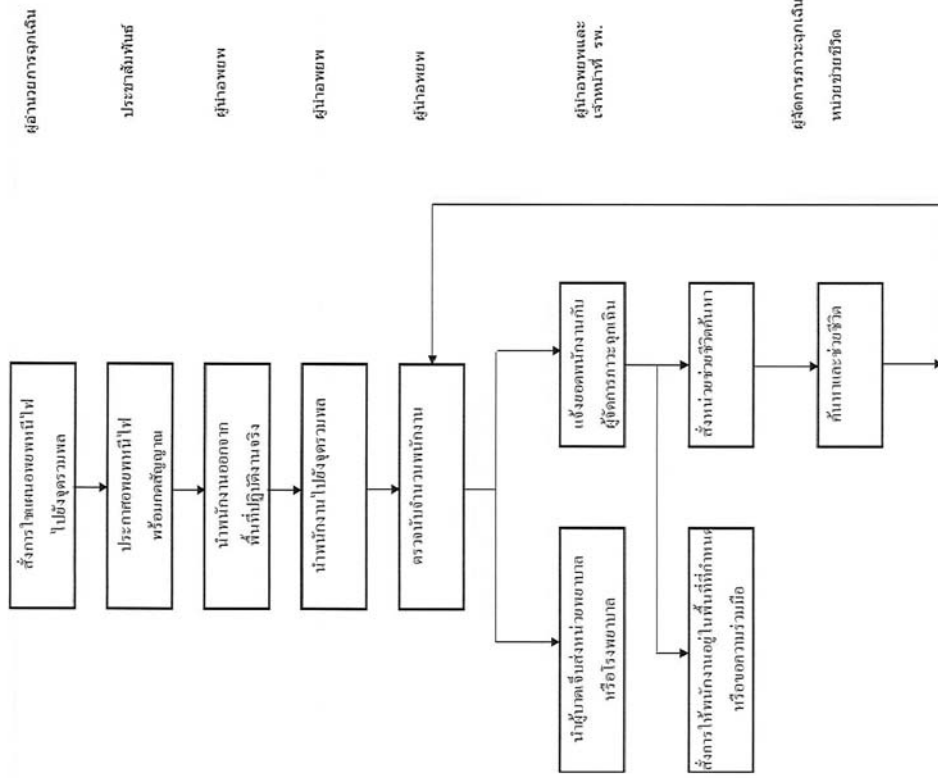
แผนอพยพหนีไฟถูกกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดยึดเป็นองค์ประกอบต่างๆ เช่น ผู้นำอพยพ จุฬรวมผล หน่วยช่วยชีวิต

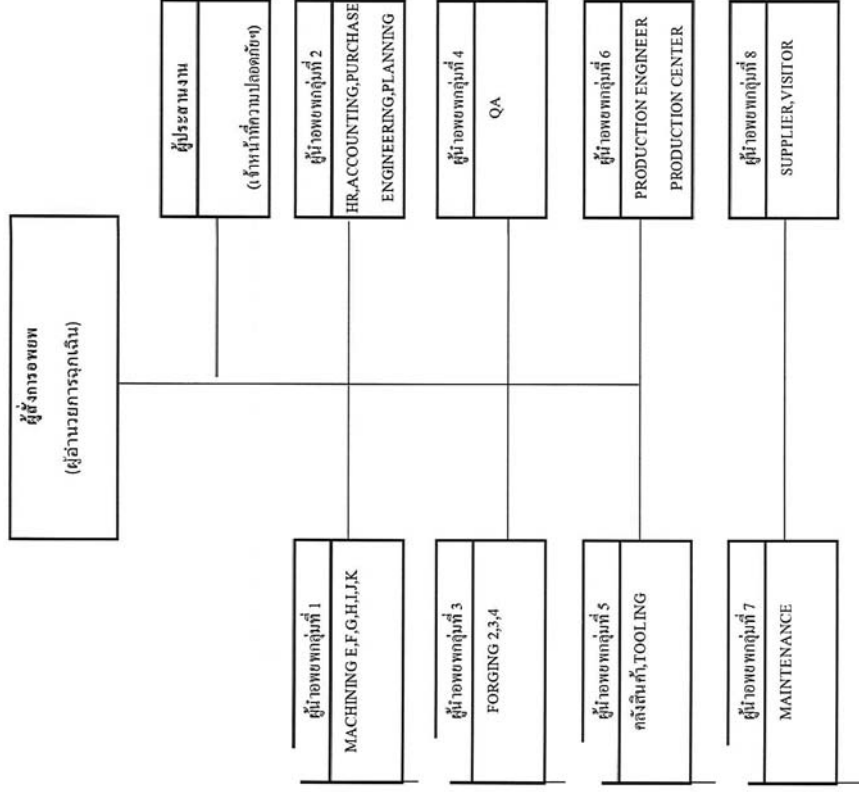
หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน และยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้นำอพยพ เป็นผู้ที่ได้สั่งนำทางพนักงานไปตามทางออกที่กำหนดไว้
2. จุฬรวมผล เป็นจุดที่ปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานมารวมตัวและให้การตรวจนับคนได้
3. หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะจะเข้าค้นหาช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดค้างในอาคาร หรือที่หนีที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน เป็นหน่วยงานที่สำรวจนับพนักงานที่หนีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกอาคารยังบริเวณจุดที่ปลอดภัย ควบคุมคนหรือไม

แผนอพยพหนีไฟ



โครงสร้างแผนการอพยพหนีไฟ



| | | | | | |
|---|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 33/36 |

3. แผนหลังอัคคีภัย

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

การกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

3.2 แผนปฏิรูป

แผนหลังอัคคีภัย

แผนบรรเทาทุกข์

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทันที
4. การจัดหาเชื้อเพลิงและสารเคมีที่จำเป็น
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การจัดหาสิ่งของจำเป็นเพื่อให้อุปกรณ์สามารถดำเนินการได้รวดเร็วที่สุด
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการดำเนินงาน

| | | | | | |
|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีเพลิงไหม้ (SFT1) | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 34/36 |

กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

| หน้าที่รับผิดชอบ | ผู้ปฏิบัติการ |
|--|---|
| 1. การประสานงานกับหน่วยงานรัฐ | หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน |
| 2. การสำรวจความเสียหาย | หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน |
| 3. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน |
| 4. การช่วยเหลือ และการกู้คืนผู้ประสบภัย | หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน |
| 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และผู้เสียชีวิต | หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน |
| 6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ | หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน |
| 7. การจัดหาสิ่งของจำเป็น | หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน |
| 8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านการดำเนินงาน | หัวหน้าทีม ผู้ประสานงานจุดเดิน ผู้ร่วมทีม รองผู้ประสานงานจุดเดิน |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1) | | | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 35/36 |

แผนปฏิรูป

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะ แผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดพิหังใหม่ แผนบรรเทาพิหัง (ทันทีที่พิหังสงบ) รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขคำขุลาการต่างๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ยังมีโครงการที่ร่วมแผนปฏิรูป ได้แก่

- โครงการประชาสัมพันธ์ สานคุดของภาคีอิตีทีย และเนาวางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- โครงการสงเคราะห์ผู้ปวย
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้งั่งที่ขุขุเชื่อมกับคิมมาในสภาพปกติ

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------|----------------|---------|-------|
|  | การเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีพิหังใหม่ (SFT1) | | | Doc.No. | WI-SF8.2-GL001 | Rev.No. | 1 |
| | Somboon Forging Technology Company Limited | | | Effective Date | 18/01/2022 | Page | 36/36 |

หน้าี่รับผิดชอบตามแผนปฏิรูป และพิหัง

| ตำแหน่ง | ผู้รับผิดชอบ | หน้าี่ต้องปฏิบัติ |
|--|-----------------------|---|
| ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) | คณะกรรมการความปลอดภัย | 1. ติดตามผลการสอบสวนสาเหตุการเกิดอัคคีภัยและวิเคราะห์หาจุดบกพร่องของแผนป้องกันอัคคีภัยที่ใช้อยู่ 2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องทั้งหมดที่มีอยู่ |
| ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันอัคคีภัย | คณะกรรมการความปลอดภัย | 1. นำแผนระงับอัคคีภัยทั้งหมดมาปรับปรุงแก้ไขหากพบว่าขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เมื่อ่นำไปใช้แล้วพบว่าจุดบกพร่องและจำเป็นต้องทำการแก้ไขโดยเร่งด่วน |
| ฝ่ายปรับปรุงแก้ไขแผนบรรเทาพิหัง | คณะกรรมการความปลอดภัย | 1. นำแผนบรรเทาพิหังมาปรับปรุงแก้ไข เมื่อพบว่าหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วดำเนินการตามแผนบรรเทาพิหังแล้วมีจุดบกพร่อง และจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน |
| | คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม | 2. การจัดการน้ำเสียจากการดับเพลิงให้เป็นไปตามคู่มือการจัดการน้ำเสีย WI-ETO4-GL005 |
| หัวหน้าโครงการประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการความปลอดภัย | 1. ทำการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดเหตุเพลิงไหม้ แนวทางป้องกันเมื่อเกิดการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้กับพนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ |
| หัวหน้าโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย | คณะกรรมการความปลอดภัย | 1. จัดทำโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยรายจ่ายอิตีทีย ว่าบริษัทยะดำเนินการช่วยเหลืออย่างไร เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานและครอบครัว |
| หัวหน้าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งเสียหาย | คณะกรรมการความปลอดภัย | 1. จัดทำโครงการในการปรับปรุงซ่อมแซม / สร้างเครื่องมืออุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ ที่เสียหายโดยเกิดเหตุให้กลับเข้าสู่สภาพเดิม |



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION


ขั้นตอนการปฏิบัติงานพิธีสารเคมีทรวั่วไหล

| Document No. | Effective Date : 18/01/2022 |
|----------------|-----------------------------|
| WI-SF8.2-GL003 | Revision No. : 01 |

| จัดทำโดย (Prepared) | ตรวจทานโดย (Checked) | อนุมัติโดย (Approved) |
|--|--|--|
| | | |
| Name : อดิชา พวงแดง Position : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น | Name : อดิชา พวงแดง Position : ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย | Name : ดนโสภณ สัตว์รัตนานนท์ Position : ผู้จัดการโรงงาน SFT |

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการปฏิบัติ
WI-SF8.2-GL003 ขั้นตอนการปฏิบัติงานพิธีสารเคมีทรวั่วไหล

| ลำดับ | บันทึกการเปลี่ยนแปลง | วันที่จัดทำ | แก้ไขครั้งที่ | วันที่บังคับใช้ |
|-------|---|-------------|---------------|-----------------|
| 1 | จัดทำคู่มือใหม่ทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องตามระบบ จัดการด้านคุณภาพ IATF 16949 : 2016 และระบบ บริหารสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 | 14/09/2015 | 00 | 18/09/2015 |
| 2 | เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท และ Logo บริษัท | 17/01/2022 | 01 | 18/01/2022 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---------------------|
|  | ชื่อโครงการ/ปฏิบัติการ/สารเคมี หัวรั้วไหล (SFT1) Somboon Forging Technology Company Limited | Doc.No. WI-SF8.2-GL003 | Rev.No. 1 |
| | | Effective Date 18/01/2022 | Page 3/3 |

7.1 คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการตอนลงกรณีสสารเคมีหัวรั้วไหล

7.1.1 กรณีที่พบเหตุการณ์สารเคมีหัวรั้วไหลแล้วสามารถหาวิธีหยุดรั่วไหลเองได้

- พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์สารเคมีหัวรั้วไหล นำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการสารเคมีที่หัวรั้วไหล มาเตรียมที่หน้างานโดยปฏิบัติตาม ข้อสอบสารเคมีนั้นๆ ตาม SDS

- กำหนดให้บรรจวัสดุอุดจุดซึมได้ 200 ลิตรหรือภาชนะที่เหมาะสม (กรณีเป็นของเหลวต้องอยู่ในภาชนะที่ปิดมิดชิด) และจัดเก็บถังบรรจวัสดุอุดซึม ไว้ในพื้นที่เก็บกากอุตสาหกรรม รอการนำไปกำจัด

- หัวหน้างานทำรายงานเพื่อขอส่วนหนาทดการแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ ต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

7.1.2 กรณีที่พบเหตุการณ์สารเคมีหัวรั้วไหลแล้วไม่สามารถหาวิธีหยุดรั่วไหลเองได้

- พนักงานผู้พบเห็นเหตุการณ์สารเคมีหัวรั้วไหลของสารเคมี ให้แจ้งหัวหน้างาน และไปแจ้งเหตุ และแจ้งจับ. เพื่อทำการสกัดกั้นไม่ให้สารเคมีเล็ดสู่ระบบระบายน้ำออกสู่ภายนอกบริษัทฯ ได้ และปฏิบัติตาม ข้อมูลการจัดการด้านความปลอดภัยจาก SDS รวมถึงการกำจัดวัสดุที่ใช้ในการอุดจุดซึมสารเคมีที่หัวรั้วไหล ตามข้อ 7.1.1

- เจ้าหน้าที่ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมตรวจสอบถังหรือภาชนะที่น้ำมันเจ็ดเก็บในพื้นที่เก็บกากอุตสาหกรรม เพื่อร่นนำไปกำจัด

8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.1 WI-EE-009 การจัดการสารเคมี

8.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

8.3 Safety Data Sheet (SDS)

9. บันทึกที่เกี่ยวข้อง

9.1 แบบฟอร์มสอบสวนอุบัติเหตุ (FM-SF-GL008)

ภาคผนวก ม

เอกสารแสดงผลการทำงานของระบบจีพีเอส (GPS)

การเข้าถึงสถานที่

หน้าที่ 1 ของ 1

จาก 17 พ.ค. 2566 ถึง 17 พ.ค. 2566

รหัสอุปกรณ์ : 532999
น้ำหนักเบาะ : 65-4490 | อัตราการใช้เชื้อเพลิง : 10 กม./ลิตร
อัตราการใช้เชื้อเพลิง : 10 ลิตร/ชม.

| วันที่ | ลำดับที่ | ชื่อสถานที่ | พนักงานขับ | เวลาเข้า | เวลาออก | ระยะเวลา (ชม.) | จุดติด เครื่องยนต์ (ชั่วโมงต่อวัน) | การใช้ เชื้อเพลิง (ลิตร) | เวลาเดินทาง | เวลาไปถึงที่ |
|--------------|----------|---|---------------------|----------|----------|-------------------|--|--------------------------------|-------------|--------------|
| 17 พ.ค. 2566 | 1 | พัชร์ สิวะลาบเนนท์ จำกัด (50) | JOMPON NOPTAKOOL | 00:03:04 | 06:10:33 | 0 | 00:00:00 | 0 | 00:00:00 | 06:07:29 |
| 17 พ.ค. 2566 | 2 | ชัยเสริมยานยนต์ จำกัด | JOMPON NOPTAKOOL | 06:31:33 | 06:32:34 | 12.88 | 00:00:00 | 1.29 | 00:21:00 | 00:01:01 |
| 17 พ.ค. 2566 | 3 | ร้านดื่มชาตามอาหารป่า | JOMPON NOPTAKOOL | 07:05:32 | 07:24:45 | 32.26 | 00:00:00 | 3.23 | 00:32:58 | 00:19:13 |
| 17 พ.ค. 2566 | 4 | สมบุญพันธ์ จำกัด เทคโนโลยี จำกัด โรง 1 | JOMPON NOPTAKOOL | 08:26:47 | 08:34:47 | 39.36 | 00:00:00 | 3.94 | 01:02:02 | 00:08:00 |
| 17 พ.ค. 2566 | 5 | สมบุญพันธ์ จำกัด เทคโนโลยี จำกัด โรง 1 | JOMPON NOPTAKOOL | 09:13:45 | 09:35:46 | 0.34 | 00:00:00 | 0.03 | 00:38:58 | 00:22:01 |
| 17 พ.ค. 2566 | 6 | วิรัตน์แอร์ | JOMPON NOPTAKOOL | 11:20:47 | 11:21:47 | 75.98 | 00:00:00 | 7.6 | 01:45:01 | 00:01:00 |
| 17 พ.ค. 2566 | 7 | พัชร์ สิวะลาบเนนท์ จำกัด (50) | JOMPON NOPTAKOOL | 11:53:47 | 23:58:01 | 8.51 | 00:00:00 | 0.85 | 00:12:00 | 12:24:14 |

รวม 7 จุด

16.94

การเข้าถึงสถานที่

หน้าที่ 1 ของ 7

จาก 77 พ.ค. 7255 ถึง 77 พ.ค. 7255

รหัสอุปกรณ์ : 621 7444
น้ำหนักเบาะ : 652-4490 | อัตราการใช้เชื้อเพลิง : 89 กม./ลิตร
อัตราการใช้เชื้อเพลิง : 89 ลิตร/ชม.

| วันที่ | ลำดับที่ | ชื่อสถานที่ | พนักงานขับ | เวลาเข้า | เวลาออก | ระยะเวลา (ชม.) | จุดติด เครื่องยนต์ (ชั่วโมงต่อวัน) | การใช้ เชื้อเพลิง (ลิตร) | เวลาเดินทาง | เวลาไปถึงที่ |
|--------------|----------|---|---------------------|--------------|-------------|-------------------|--|--------------------------------|-------------|--------------|
| 77 พ.ค. 7255 | 1 | พัชร์ สิวะลาบเนนท์ จำกัด 39(| JOMPON NOPTAKOOL | 99818 | 958 84 | 9 | 998989 | 9 | 998989 | 95884 1 |
| 77 พ.ค. 7255 | 7 | ชัยเสริมยานยนต์ จำกัด | JOMPON NOPTAKOOL | 958 187 | 958 787 | 17-2 | 998989 | 1.7- | 998 8 | 998989 |
| 77 พ.ค. 7255 | | ร้านดื่มชาตามอาหารป่า | JOMPON NOPTAKOOL | 988 6-9 | 988 6-9 | 7.27 | 998989 | 7.2 | 988 587 | 998289 |
| 77 พ.ค. 7255 | - | ร้านดื่มชาตามอาหารป่า | JOMPON NOPTAKOOL | 988 6-1 | 988-6-1 | 1/ | 998989 | 1/ | 988981 | 998189 |
| 77 พ.ค. 7255 | 2 | สมบุญพันธ์ จำกัด เทคโนโลยี จำกัด โรง 1 | JOMPON NOPTAKOOL | 9 87 6-1 | 9 84 6- | 79.98 | 998989 | 7.91 | 988489 | 998 587 |
| 77 พ.ค. 7255 | 5 | นิปโตน สติล | JOMPON NOPTAKOOL | 94898 | 948 6- | 9.94 | 998989 | 9.91 | 998189 | 998 89 |
| 77 พ.ค. 7255 | 8 | สมบุญพันธ์ จำกัด เทคโนโลยี จำกัด โรง 1 | JOMPON NOPTAKOOL | 94898 | 948-16- | 9 | 998989 | 9 | 998989 | 998-181 |
| 77 พ.ค. 7255 | / | นิปโตน สติล | JOMPON NOPTAKOOL | 948-46- | 948 6- | 9.9/ | 998989 | 9.91 | 988989 | 998182 |
| 77 พ.ค. 7255 | 4 | นิปโตน สติล | JOMPON NOPTAKOOL | 94846- | 19898- | 9.15 | 998989 | 9.97 | 998 81 | 998189 |
| 77 พ.ค. 7255 | 19 | สมบุญพันธ์ จำกัด เทคโนโลยี จำกัด โรง 1 | JOMPON NOPTAKOOL | 198 6- | 198-96- | 9.9/ | 998989 | 9.91 | 988 89 | 998889 |
| 77 พ.ค. 7255 | 11 | พูนสุข คอน แอนด์ จำกัด | JOMPON NOPTAKOOL | 17828 | 17856- | 58.85 | 998989 | 5.8/ | 918-824 | 998181 |
| 77 พ.ค. 7255 | 17 | วิรัตน์แอร์ | JOMPON NOPTAKOOL | 17828- | 178 56- | 8 1 | 998989 | 9.8 | 998489 | 998189 |
| 77 พ.ค. 7255 | 11 | พัชร์ สิวะลาบเนนท์ จำกัด 39(| JOMPON NOPTAKOOL | 17886- | 1/ 6-288 | / 2 | 998989 | 9/ 2 | 998189 | 95884 |
| 77 พ.ค. 7255 | 1- | วิรัตน์แอร์ | JOMPON NOPTAKOOL | 1/ 8485 | 148985 | / -2 | 998989 | 9/ - | 988 84 | 998189 |
| 77 พ.ค. 7255 | 12 | ชัยเสริมยานยนต์ จำกัด | JOMPON NOPTAKOOL | 148285 | 148585 | 47 | 998989 | 9 4 | 988289 | 998189 |
| 77 พ.ค. 7255 | 15 | ร้านดื่มชาตามอาหารป่า | JOMPON NOPTAKOOL | 798189 | 798789 | 2/ 94 | 998989 | 2/ 1 | 99828 - | 998189 |
| | | | | | | | | | | |

รวมสถิติการใช้ โดย บริษัท พอร์ช แอร์ จำกัด ชื่อสินค้า จำกัด พ.ค. 72-7

รวมสถิติการใช้ โดย บริษัท พอร์ช แอร์ จำกัด ชื่อสินค้า จำกัด พ.ค. 2568

วันที่พิมพ์ : 30-May-2023 11:26

วันที่พิมพ์ : 8-May-7971 1188

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 7 ของ 7

จาก 77 พ.ศ. 7255 ถึง 77 พ.ศ. 7255

รหัสอุปกรณ์ : 6217444
รายละเอียด : 652-4901 |
ข้อมูลการเข้าถึงเพิ่มเติม : 89 กม./ลิตร
ข้อมูลการเข้าถึงเพิ่มเติม : 83 ลิตร/ชม.

| วันที่ | ลำดับที่ | ชื่อสถานที่ | พนักงานขับ | เวลาเข้า | เวลาออก | ระยะเวลา | จุดติดเครื่อง | การใช้เชื้อเพลิง | เวลาเดินทาง | เวลาในที่ที่ |
|--------------|----------|--------------------------------|---------------------|----------|---------|----------|---------------|------------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | | | | |
| 77 พ.ศ. 7255 | 18 | เขื่อนที่ ๒๒๒๒๒ | JOMPON NOPTAKOOL | 79886-4 | 718-421 | 12.44 | 998989 | 1.5 | 998-84 | 998 897 |
| 77 พ.ศ. 7255 | 1/ | บริษัท เทคโนโลยีไทย จำกัด | JOMPON NOPTAKOOL | 71881 | 71888-4 | 9.18 | 998989 | 9.97 | 998989 | 99881 |
| 77 พ.ศ. 7255 | 14 | ร้านข้าวแกงเขาคันทรง | JOMPON NOPTAKOOL | 718 96-4 | 71828 - | 12.85 | 998989 | 1.2/ | 9981 89 | 99826-2 |
| 77 พ.ศ. 7255 | 79 | พื้นที่ดินรอบแปลง จำกัด 398 | JOMPON NOPTAKOOL | 71898 2 | 718425 | 87.5/ | 998989 | 8.78 | 918-81 | 998 481 |
| รวม 79 จุด | | | | | | | | | | 1-77 |

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 28 พ.ศ. 2586 ถึง 28 พ.ศ. 2586

รหัสอุปกรณ์ : 532999
รายละเอียด : 65-44001 |
ข้อมูลการเข้าถึงเพิ่มเติม : 10 กม./ลิตร
ข้อมูลการเข้าถึงเพิ่มเติม : 10 ลิตร/ชม.

| วันที่ | ลำดับที่ | ชื่อสถานที่ | พนักงานขับ | เวลาเข้า | เวลาออก | ระยะเวลา | จุดติดเครื่อง | การใช้เชื้อเพลิง | เวลาเดินทาง | เวลาในที่ที่ |
|--------------|----------|---------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|---------------|------------------|-------------|--------------|
| | | | | | | | | | | |
| 26 พ.ศ. 2586 | 1 | พื้นที่ดินรอบแปลง จำกัด (50) | NOPPARAT WANNUWAT | 00:02:04 | 06:03:43 | 0 | 00:00:00 | 0 | 00:00:00 | 06:01:39 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 2 | เขตป่า (ทุ่งหญ้า) | NOPPARAT WANNUWAT | 06:23:44 | 06:25:46 | 14.74 | 00:00:00 | 1.47 | 00:20:01 | 00:02:02 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 3 | ร้านข้าวแกงเขาคันทรง | NOPPARAT WANNUWAT | 07:26:12 | 07:27:13 | 29.88 | 00:00:00 | 2.99 | 01:00:26 | 00:01:01 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 4 | สนามฟุตบอล เขตป่า จำกัด 1 | NOPPARAT WANNUWAT | 08:24:15 | 08:35:13 | 39.17 | 00:00:00 | 3.92 | 00:37:02 | 00:10:58 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 5 | สนามฟุตบอล เขตป่า จำกัด 1 | NOPPARAT WANNUWAT | 08:36:15 | 08:37:15 | 0.1 | 00:00:00 | 0.01 | 00:01:02 | 00:01:00 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 6 | สนามฟุตบอล เขตป่า จำกัด 1 | NOPPARAT WANNUWAT | 09:07:16 | 09:41:16 | 0.32 | 00:00:00 | 0.03 | 00:30:01 | 00:34:00 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 7 | นิคมอุตสาหกรรม | NOPPARAT WANNUWAT | 09:42:16 | 09:43:16 | 0 | 00:00:00 | 0 | 00:01:00 | 00:01:00 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 8 | ร้านข้าวแกงเขาคันทรง | NOPPARAT WANNUWAT | 10:05:17 | 10:06:17 | 11.66 | 00:00:00 | 1.17 | 00:22:01 | 00:01:00 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 9 | พื้นที่ดินรอบแปลง จำกัด | NOPPARAT WANNUWAT | 11:08:17 | 11:09:17 | 57.98 | 00:00:00 | 5.8 | 01:02:00 | 00:01:00 |
| 26 พ.ศ. 2586 | 10 | พื้นที่ดินรอบแปลง จำกัด (50) | NOPPARAT WANNUWAT | 11:26:17 | 23:58:53 | 13.66 | 00:00:00 | 1.37 | 00:17:00 | 12:32:56 |
| รวม 10 จุด | | | | | | | | | | 167.51 |

การเข้าถึงสถานที่

หน้า 1 ของ 1

จาก 26 พ.ค. 25 : ถึง 26 พ.ค. 25 :

รหัสอุปกรณ์ -59699: อัตราการใช้เชื้อเพลิง -) กม./ลิตร
น้ำหนักเบียง -: 649.50 : 649.50 | อัตราการใช้เชื้อเพลิง -) ลิตร/ชม.

| วันที่ | ลำดับที่ | ชื่อสถานที่ | พนักงานขับ | เวลาเข้า | เวลาออก | ระยะเวลา | | จุดติดเครื่องยนต์ | การใช้เชื้อเพลิง | เวลาเดินทาง | เวลาในที่ที่ | |
|--------------|----------|---|----------------------|-----------|-----------|----------|----|-------------------|------------------|-------------|--------------|------------|
| | | | | | | ชม. | ม. | | | | ชั่วโมง | นาที |
| 26 พ.ค. 25 : | 1 | จุดขึ้น-ลงรถอเนกประสงค์ จากัด ๓) (| PARTTU 7 TPP87 TU |) 1-1 N |) 4-9.59 |) | |) 1) 1) 1) 1) |) |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |
| 26 พ.ค. 25 : | 2 | ร้านซ่อมรถพ่วง | PARTTU 7 TPP87 TU |) N4) 59 |) N4-55 | : 0.02 | |) 1) 1) 1) 1) | : 0.02 |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |
| 26 พ.ค. 25 : | 9 | สมบูร์น พอร์ซิ่ง เทคโนโลยี จากัด โรง 1 | PARTTU 7 TPP87 TU |) N6- 55 |) 6-26-55 | 2) 1) 2 | |) 1) 1) 1) 1) | 2 |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |
| 26 พ.ค. 25 : | 0 | สมบูร์น พอร์ซิ่ง เทคโนโลยี จากัด โรง 1 | PARTTU 7 TPP87 TU |) 0-42.55 |) 0-40-55 |) 2.0 | |) 1) 1) 1) 1) |) 1) 1) |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |
| 26 พ.ค. 25 : | 5 | ชัยเสียมอันต์ จากัด | PARTTU 7 TPP87 TU |) 1-56-50 |) 1-50-50 | N. N2 | |) 1) 1) 1) 1) | N. N |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |) 1) 1) 1) |
| 26 พ.ค. 25 : | : | จุดขึ้น-ลงรถอเนกประสงค์ จากัด ๓) (| PARTTU 7 TPP87 TU | 11-40.50 | 29-55-5N | 19.56 | |) 1) 1) 1) 1) | 1.9: |) 1) 1) 1) | 12.01-9 | 12.01-9 |
| รวม : จุ | | | | | | | | | | | 1: 8.08 | 1: 8.0 |

